

國立白河商工 114 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

會議時間：114年8月29日(星期五)上午10時30分

會議地點：本校大型會議室

會議主席：校長林碩彥

紀錄：鄭焜保

出席人員：校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表、家長會長、學生代表

上次會議決議案執行情形

提案	案由	提案單位	決議	執行情形
一	為配合教育部國民及學前教育署 114 年 2 月 21 日臺教國署人字第 1146000464 號函指示將教育部研編之「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」，以附錄形式納入教職員工聘約參考，須修訂本校專任教師聘約約定要項相關條文內容及增訂附錄，修正條文對照表詳如附件，提請討論。	人事室	照案通過	依決議案實施辦理
二	本校 114 年暑假及 114 學年第 1 學期行事曆	總務處	照案通過	依決議案實施辦理

壹、校長致詞：

各位夥伴大家好，新的學期感謝各位同仁，一起努力。

- 一、歡迎新任兼行政的同仁：教務處曾忠斌主任、教學組莊翠娥組長、註冊組劉冠伯組長、設備組曾暉林組長、實習組林志宏組長、就業組林忠憲組長、實用技能組張秋珍組長。
- 二、歡迎新進教師：汽車科曾暉林教師、輔導科王韻淳代理教師、機械科葉人瑋兼課教師。
- 三、今年暑假丹娜絲颱風造成校園環境重創，同仁積極整理校園及國教署經費挹注下，校園環境迅速完成復原，感謝志賢主任及總務處及各處室夥伴辛苦付出。
- 四、教務處上星期召開招生策略會議，檢視在各國中招生宣導情形，我們有互動活動及課程鏈結之願景宣傳，是否有不足之處，或是資源分配須再做調整，另外，根據國中端的需求擬定招生策略修訂，包括招生說帖和宣傳品，還有宣導的方式，小至網路的網站、Fb 的宣導，大至國中升學博覽會和入班的宣導，配合招生需求購買廣告和入校張貼榜單等，各項宣導活動逐一檢討並重整招生策略，俾利提升國中畢業生入本校意願。
- 五、已受高級中等學校學習區完全免試入學經費補助之學校，不得重複申請高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，只能二擇一，因兩者皆著重在與國中端資源鏈結，感謝各科近年來持續不斷給國中孩子

的課程鏈結與活動支援，建立穩固關係與情誼，同仁更應了解國中端孩子需求，對準鏈結以滿足其需求，另外，展現各科的特色，更能吸引學子就讀本校意願。

- 六、上學期感謝實習處及各科辦理與科技大學端鏈結，以後期能更擴大、更深入鏈結，以提升本校課程活動質量及招生宣導獲更多資源挹注。
- 七、現代數位科技 AI 日新月異，師生們須迎頭趕上，參加數位科技研習及了解、運用 AI，以提升數位科技教學知能，打造高品質教學課程，另外，透過 AI 簡化行政，讓行政方向更為明確，實施更簡便。
- 八、本校即將邁向九十五週年校慶，請學務處訓育組、體育組與各處室同仁規劃九十五週年籌備會，請大家幫忙聯繫校友、科友、踴躍參與校慶活動。
- 九、政府將於柳營設置智慧機器人產業園區，各科透過課程做好產學鏈結準備，請規劃並深入思考，納入科務發展目標，如有資源挹注本校，須如何有效應用，提升教學品質，增進孩子們技能，故我們透過計劃書呈現效益，其內容含產學課程及活動規劃，如職場實習、業界業師協同教學，與業界緊密產學鏈結，園區科技的產業，可結合科大深化產學攜手鏈結，產業提供最新的環境給予學生學習實習，透過此鏈結延伸至國中端，這樣的產學資源架構，可讓國中端學子認識、認同技職教育，可視為招生特色之一，期提高入學人數。
- 十、國教署明(115)年 6 月委託本校辦理私立學校的主計主任會議，請主計室規劃會議相關活動，屆時請各處室同仁們共同協助，期會議活動圓滿成功。
- 十一、在科技領域，常有人用 UI 和 UX 來區分產品設計的兩個面向。UI 和 UX 分別是使用者介面 (User Interface) 與使用者體驗 (User Experience) 的縮寫。UI 是「面子」，重視外觀與操作；UX 是「裡子」，關注使用者的感受與體驗。其實，我們的教育工作也是如此。
 - 面子：持續優化校園環境、設備，讓外界看見我們專業與用心。
 - 裡子：深化教學品質與對學生關懷，讓每位孩子感受到被重視、被支持。

貳、家長會長致詞：

- 一、校長、主任及各位老師同仁大家好，新的學期即將快到了，暑假遇到丹娜絲颱風重創校園，同仁辛苦清理環境，更加強的同仁凝聚力，在校長帶領下相信白河商工的各領域越來越棒，大家一起努力，讓白河商工能

夠更加的成長、越來越好，辛苦大家了，謝謝。

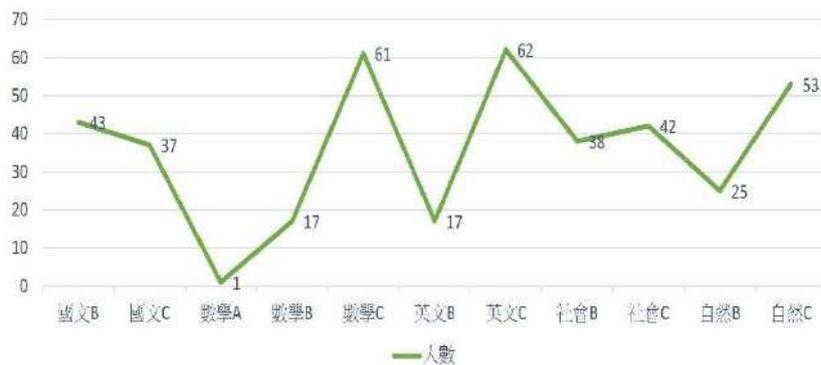
參、工作報告：

一、教務處：

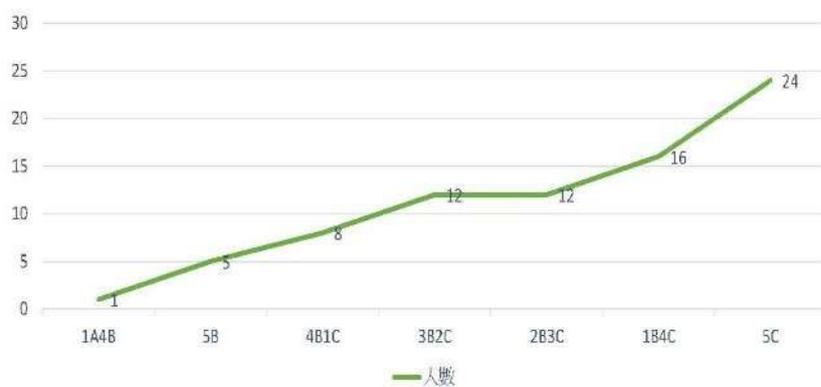
【114 學年入學新生統計資料】

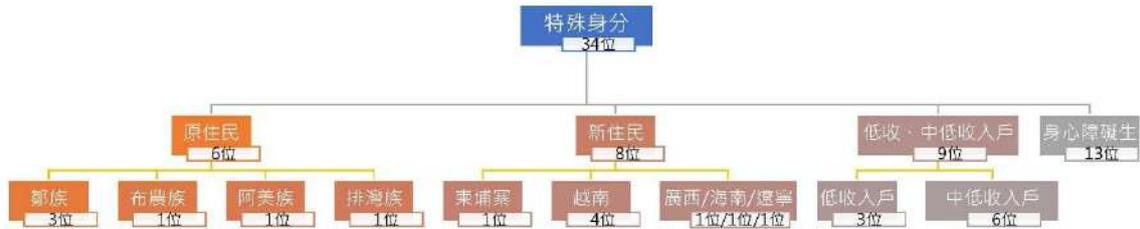


各科成績人數分析



總成績人數分析

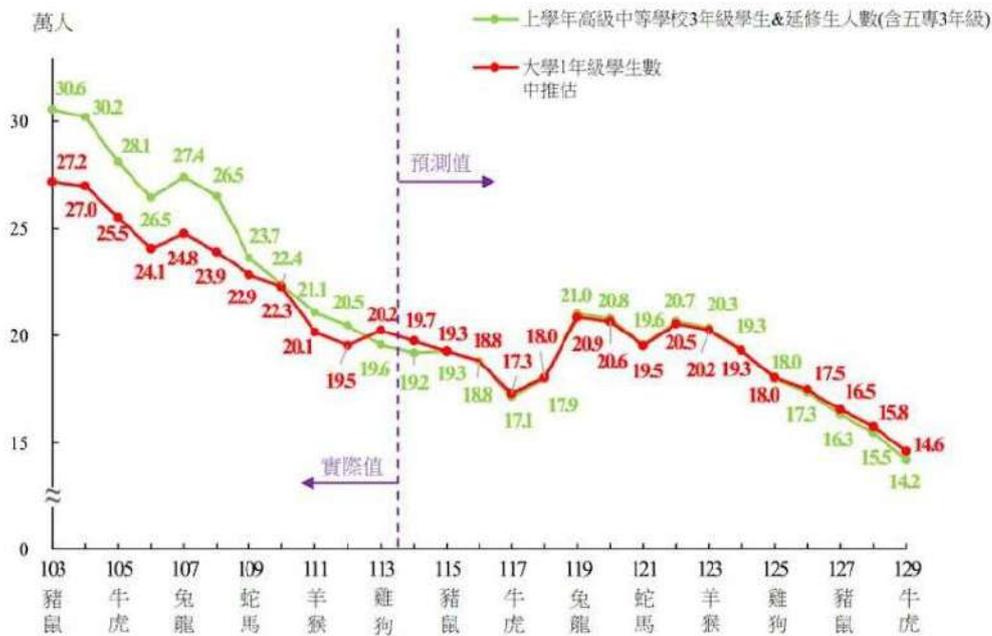




高級中等學校學生人數

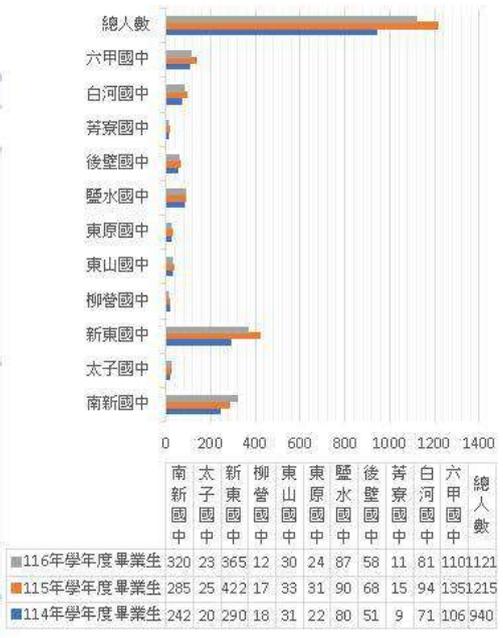
單位：萬人；%

項目別	學生數						畢業生數					
	108 學年		113 學年				107 學年		112 學年			
	人數	占比	人數	占比	較 108 學年 增減比較		人數	占比	人數	占比	較 107 學年 增減比較	
					增減數	增減率					增減數	增減率
總計	64.3	100.0	55.0	100.0	-9.3	-14.5	23.1	100.0	16.3	100.0	-6.8	-29.4
設立別												
公立	39.1	60.8	35.6	64.8	-3.4	-8.8	12.7	55.0	10.5	64.4	-2.2	-17.3
私立	25.2	39.2	19.4	35.2	-5.8	-23.2	10.4	45.0	5.8	35.6	-4.6	-44.1
學程別												
普通科	29.0	45.1	27.9	50.7	-1.1	-4.0	9.9	42.7	8.5	52.4	-1.3	-13.3
專業群科	26.2	40.8	21.0	38.3	-5.2	-19.7	9.7	42.0	6.0	36.6	-3.7	-38.4
綜合高中	3.2	4.9	2.2	3.9	-1.0	-31.4	1.4	6.0	0.6	4.0	-0.7	-53.3
實用技能學程	2.8	4.4	2.2	4.0	-0.7	-23.5	1.0	4.2	0.6	3.7	-0.4	-38.4
進修部	3.1	4.8	1.7	3.2	-1.3	-43.3	1.2	5.1	0.6	3.4	-0.6	-52.9



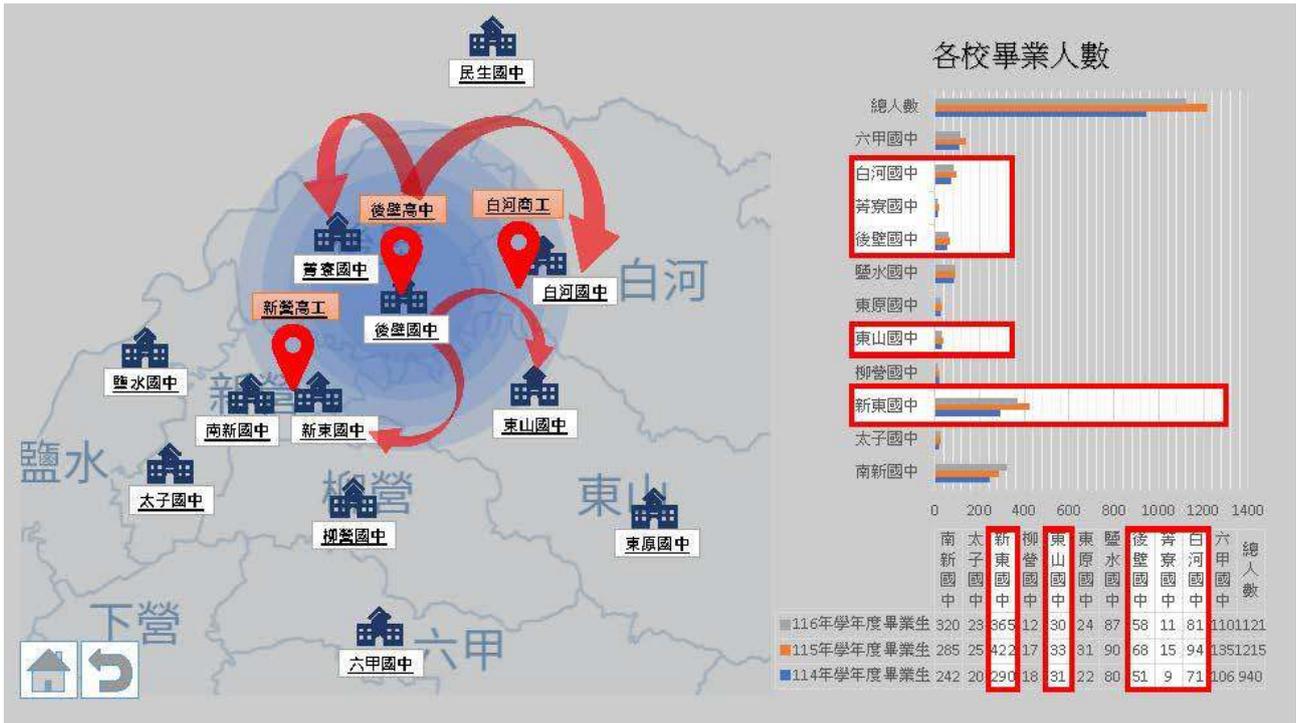


各校畢業人數



各校畢業人數





白河商工	新營高工	後壁高中	新營高中	嘉義高工	曾文農工
商經科 資處科 電機科 機械科 資訊科 土木科 汽車科 汽修科 水電技術科 綜合職能科	機械科 電機科 模具科 資訊科 製圖科 餐飲科	美工科 廣告設計科 多媒體設計科 室內空間設計科 電機科 資訊科 建築科	普通科 美術科 商經科 流通管理科 資處科 電子商務科 應用英語科	機械科 製圖科 電子科 電機科 化工科 建築科 汽車科 電機空調科 室設科 綜合高中 實用技能學程 汽車美容服務科	畜產保健科 園藝科 食品加工科 電子科 電機科 化工科 機械科 電圖科 汽車科 烘焙食品科 電腦繪圖科 多媒體技術科 汽修科 體育班 普通科 綜合職能科

白河商工	新營高工	後壁高中	新營高中	嘉義高工	曾文農工
商經科 資處科 電機科 機械科 資訊科 土木科 汽車科 汽修科 水電技術科 綜合職能科	機械科 電機科 模具科 資訊科 製圖科 餐飲科	美工科 廣告設計科 多媒體設計科 室內空間設計科 電機科 資訊科 建築科	普通科 美術科 商經科 流通管理科 資處科 電子商務科 應用英語科	機械科 製圖科 電子科 電機科 化工科 建築科 汽車科 電機空調科 室設科 綜合高中 實用技能學程 汽車美容服務科	畜產保健科 園藝科 食品加工科 電子科 電機科 化工科 機械科 電圖科 汽車科 烘焙食品科 電腦繪圖科 多媒體技術科 汽修科 體育班 普通科 綜合職能科

白河商工	新營高工	後壁高中	新營高中	嘉義高工	曾文農工
商經科 資處科 電機科 機械科 資訊科 土木科 汽車科 汽修科 水電技術科 綜合職能科	機械科 電機科 模具科 資訊科 製圖科 餐飲科	美工科 廣告設計科 多媒體設計科 室內空間設計科 電機科 資訊科 建築科	普通科 美術科 商經科 流通管理科 資處科 電子商務科 應用英語科	機械科 製圖科 電子科 電機科 化工科 建築科 汽車科 電機空調科 室設科 綜合高中 實用技能學程 汽車美容服務科	畜產保健科 園藝科 食品加工科 電子科 電機科 化工科 機械科 電圖科 汽車科 烘焙食品科 電腦繪圖科 多媒體技術科 汽修科 體育班 普通科 綜合職能科

白河商工	新營高工	後壁高中	新營高中	嘉義高工	曾文農工
商經科 資處科 電機科 機械科 資訊科 土木科 汽車科 汽修科 水電技術科 綜合職能科	機械科 電機科 模具科 資訊科 製圖科 餐飲科	美工科 廣告設計科 多媒體設計科 室內空間設計科 電機科 資訊科 建築科	普通科 美術科 商經科 流通管理科 資處科 電子商務科 應用英語科	機械科 製圖科 電子科 電機科 化工科 建築科 汽車科 電機空調科 室設科 綜合高中 實用技能學程 汽車美容服務科	畜產保健科 園藝科 食品加工科 電子科 電機科 化工科 機械科 電圖科 汽車科 烘焙食品科 電腦繪圖科 多媒體技術科 汽修科 體育班 普通科 綜合職能科

白河商工	新營高工	後壁高中	新營高中	嘉義高工	曾文農工
商經科 資處科 電機科 機械科 資訊科 土木科 汽車科 汽修科 水電技術科 綜合職能科	機械科 電機科 模具科 資訊科 製圖科 餐飲科	美工科 廣告設計科 多媒體設計科 室內空間設計科 電機科 資訊科 建築科	普通科 美術科 商經科 流通管理科 資處科 電子商務科 應用英語科	機械科 製圖科 電子科 電機科 化工科 建築科 汽車科 電機空調科 室設科 綜合高中 實用技能學程 汽車美容服務科	畜產保健科 園藝科 食品加工科 電子科 電機科 化工科 機械科 電圖科 汽車科 烘焙食品科 電腦繪圖科 多媒體技術科 汽修科 體育班 普通科 綜合職能科

白河商工	新營高工	後壁高中	新營高中	嘉義高工	曾文農工
商經科 資處科 電機科 機械科 資訊科 土木科 汽車科 汽修科 水電技術科 綜合職能科	機械科 電機科 模具科 資訊科 製圖科 餐飲科	美工科 廣告設計科 多媒體設計科 室內空間設計科 電機科 資訊科 建築科	普通科 美術科 商經科 流通管理科 資處科 電子商務科 應用英語科	機械科 製圖科 電子科 電機科 化工科 建築科 汽車科 電機空調科 室設科 綜合高中 實用技能學程 汽車美容服務科	畜產保健科 園藝科 食品加工科 電子科 電機科 化工科 機械科 電圖科 汽車科 烘焙食品科 電腦繪圖科 多媒體技術科 汽修科 體育班 普通科 綜合職能科

白河商工	新營高工	後壁高中	新營高中	嘉義高工	曾文農工
商經科 資處科 電機科 機械科 資訊科 土木科 汽車科 汽修科 水電技術科 綜合職能科	機械科 電機科 模具科 資訊科 製圖科 餐飲科	美工科 廣告設計科 多媒體設計科 室內空間設計科 電機科 資訊科 建築科	普通科 美術科 商經科 流通管理科 資處科 電子商務科 應用英語科	機械科 製圖科 電子科 電機科 化工科 建築科 汽車科 電機空調科 室設科 綜合高中 實用技能學程 汽車美容服務科	畜產保健科 園藝科 食品加工科 電子科 電機科 化工科 機械科 電圖科 汽車科 烘焙食品科 電腦繪圖科 多媒體技術科 汽修科 體育班 普通科 綜合職能科

白河商工	新營高工	後壁高中	新營高中	嘉義高工	曾文農工
商經科 資處科 電機科 機械科 資訊科 土木科 汽車科 汽修科 水電技術科 綜合職能科	機械科 電機科 模具科 資訊科 製圖科 餐飲科	美工科 廣告設計科 多媒體設計科 室內空間設計科 電機科 資訊科 建築科	普通科 美術科 商經科 流通管理科 資處科 電子商務科 應用英語科	機械科 製圖科 電子科 電機科 化工科 建築科 汽車科 電機空調科 室設科 綜合高中 實用技能學程 汽車美容服務科	畜產保健科 園藝科 食品加工科 電子科 電機科 化工科 機械科 電圖科 汽車科 烘焙食品科 電腦繪圖科 多媒體技術科 汽修科 體育班 普通科 綜合職能科

白河商工	新營高工	後壁高中	新營高中	嘉義高工	曾文農工
商經科 資處科 電機科 機械科 資訊科 土木科 汽車科 汽修科 水電技術科 綜合職能科	機械科 電機科 模具科 資訊科 製圖科 餐飲科	美工科 廣告設計科 多媒體設計科 室內空間設計科 電機科 資訊科 建築科	普通科 美術科 商經科 流通管理科 資處科 電子商務科 應用英語科	機械科 製圖科 電子科 電機科 化工科 建築科 汽車科 電機空調科 室設科 綜合高中 實用技能學程 汽車美容服務科	畜產保健科 園藝科 食品加工科 電子科 電機科 化工科 機械科 電圖科 汽車科 烘焙食品科 電腦繪圖科 多媒體技術科 汽修科 體育班 普通科 綜合職能科

【教學組】

- (一)感謝各科主任及各群科召集人協助本學期排配課事宜，第1週為暫定課表，第2週為正式課表，第1週課表實施後如有授課不適處，請來電告知。
- (二)感謝商經科、資處科、汽車科老師協助二、三年級學生學習扶助輔導課；也謝謝花韻清老師、張振墉老師、郭東茂老師，協助暑期新生學習扶助輔導課，幫助新生提早適應高職新生活。
- (三)114學年度上學期一年級新生本土語選修如下：

語言別	閩南語	鄒語	布農語	阿美語	排灣語
選修學生數	93	3	1	1	1

「閩南語」由劉冠伯組長及黃彩棻老師授課，原民語任教教支人員分別為「鄒語」汪玉玲老師、「布農語」黠布老師、「阿美語」曾明光老師、「排灣語」董玲瓏老師，並依期程申請原住民族教材。

- (四)本校課諮師依據本校學生人數，新增鐘點每週補助5節，依本校辦法規定召集人為教務主任，依例減授鐘點，上、下學期各平均分配5位課諮師，鐘點

減授分配如下：

1. 電機科、水電科：呂有仁組長。(上、下學期各減授1節)
2. 汽車科、汽修科：李韋廷主任。(上、下學期各減授1節)
3. 資處科：廖金賢主任。(上學期減授1節)

4. 土木科：黃意真老師。(上學期減授 1 節)
5. 資訊科：劉季翰主任。(上學期減授 1 節)
6. 商經科：黃彩茶老師。(下學期減授 1 節)
7. 機械科：蔡詠上老師。(下學期減授 1 節)
8. 綜合科：曾忠斌主任。(下學期減授 1 節)

請各科所屬課程諮詢教師，將本學期空白課程諮詢紀錄表單自亞昕系統「學習歷程」→「課程諮詢」下載，完成學生諮詢後再上傳。

(五)本學期協助行政人員及其減授鐘點如下：

處室	協助行政業務	協行教師	減授鐘點
教務處	設備組網管工作	陳文富	2
	雙語教學	黃千紋	3
	數位學習	田書豪	2
學務處	性別平等工作	王富民	3
	體育組運動代表隊及相關計畫	吳睿基	2
	訓育組校刊編輯及相關活動	郭慧敏	2
輔導室	融合教育推動	胡庭甄	6
實習處	實習組職場參觀	張振墉	2
	產學攜手合作業務	張顥騰	2

(六)本學期「南台科大」教授協同多元選修課程，合作班級為商經二「企劃案實務」，由丁淑方教授協同，綜合三「專題實作」，由林儒蘊、胡永輝教授協同。

(七)新手上路，未盡事宜，請多包涵與指教。

【註冊組】

(一)114 學年度第 1 學期註冊單預計 9 月 1 日開學日當天裝袋發放給各班導師，請同仁協助提醒貴班同學於 114 年 9 月 5 日前完成繳費並交回繳費收據(員生社代收代辦繳費收據請送交員生社經理-翁崇評教官)。待全班完成註冊後，請班長於 9 月 9 日前統一收齊學生證，送交教務處註冊組蓋註冊章。

(二)113 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案上傳規劃期程如下：

1. 課程學習成果：學生上傳截止日 9 月 9 日、教師認證截止日 9 月 12 日、學生勾選截止日 9 月 16 日。
2. 多元表現：學生上傳截止日：9 月 9 日、學生勾選截止日 9 月 16 日。
3. 有關獎助學金相關訊息，本組會發布於學校首頁公告區及「獎助學金」專欄，請導師同仁協助提醒同學隨時上網關注，以利掌握自身申請權益。
4. 學生無故缺(曠)課超過 3 日、休(轉)學或轉學時未向轉入學校報到超

過 3 日以上之學生，請導師記得上網填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。如有帳號申請問題煩請洽詢註冊組。

【設備組】

- (一)設備組兼職老師替換，感謝彩棻老師之前的協助。
- (二)目前設備組業務交接中，所以近期正在統整組內的設備數量與借用狀況，請過往有借用 ipad 平板、各式筆電等設備的師長與同學們，近期將設備歸還至設備組，待器材重新清點後會再開放登記借用，感謝大家諒解與配合。
- (三)教科書領用時，依序由三、二、一年級領取，請各班老師提醒班長記得完成「教科書簽收單」，於當日繳回設備組，方便廠商後續作業。
- (四)校內 Gmail 帳號的維護已完成，若使用上有遇到需要協助的地方，請隨時向設備組反應。
- (五)鼓勵師長與同學多加利用平板車內的 acer 筆電，若有長期租用需求，以及電池電量不足的問題，請隨時向設備組反應。

【實研組】

(一) 課程計畫與宣導

(一)新生學年學分制宣導	課程手冊 -職科介紹、榮譽榜、專業技能與出路 -群科課程表 -課程地圖 -畢業條件 -及格、補考、重修
(二)課程資訊資源	課程手冊 課程計畫 課程地圖 彈性學習時間

(二)多元選修

(一)彈性學習時間	缺曠課回報
(二)高三選修	點名系統
(三)自主學習	111~113 共 6 人，8 人次 期初申請 參考資料

(三)114 學年優質化計畫

(一)深化學校課程教學	整合數位科技及 AI 技術教學 -曾忠斌、曾暉林、廖金賢、呂有仁 推動素養導向之跨域統整教學 -張顥騰、林志宏、劉文權、呂有仁
(二)強化群科產學合作	與技專和產業界的鏈結 -電機科、汽車科 學生產業界見習和實務實習 -汽車科

	學生創新研發能力創業 -資料處理科
(三)展現技職課程特色	國一和國二專業群科實作體驗 -就業組 國中學生家長之技職特色宣導 -教務處
(四)落實教育重要政策	交通安全課程開發及教學實施 -健康與護理、全民國防 3+2 新五專

(四)重補修

(一)期程	9/30~10/3 重補修志願線上選填 10/13 發給繳費單 10/2 開始上課
(二)113 學年概況	選修人數 113(34、51)，112(32、42) 未畢業-詹 0 鴻、張 0 嘉、陳 0 安、賴 0 妤、段 0 仲、尤 0 澤、林 0 盛 高三需補修-宋 0 穎、吳 0 佑、許 0 翔、陳 0 杰、郭 0 皇、鄭 0 仁、劉 0 硯

二、學務處：

(一)學務處辦理主要活動時間表：

學務召開會議與研習時間		
時間	會議與研習	參予人員
114.08.29(五)	第一次學務會議	各班導師
114.09.11(四)	114-1 性平會議	114 年度性平評委員
114.10.01(三)	第二次學務會議	各班導師
114.10.04(六)	親師座談會	全校師生及家長
114.11.19(三)	第三次學務會議	各班導師
115.01.07(三)	期末學務會議暨操性評定會議	各班導師
辦理活動時間		
時間	會議與研習	參予人員
114.09.19	國家防災日(09:21-09:50)	全體教職員生
114.10.22	環境教育研習	全體教職員生
114.11.19	辦理班際籃球比賽決賽	全校學生
115.01.07	辦理班際羽球比賽決賽	全校學生

(二)學務處重要事項報告：

1. 114. 09. 01 開學典禮行程規劃：

08:00 ~ 08:50	第一節	開學典禮
09:00 ~ 09:50	第二節	導師時間
10:00 ~ 10:50	第三節	註冊/領教科書
11:00 ~ 11:50	第四節	領掃具/環境打掃
11:50 ~ 12:55		午餐/午休
13:00 ~ 15:50	第五~七節	正常上課
15:50		放學

- 2.依據「高級中等學校學生家長會設置辦法」，每班至少需一位家長代表，敬請各位導師推薦貴班學生家長 1~2 名擔任本校家長代表，也歡迎其它師長踴躍推薦。
- 3.請任課老師落實學生出缺席點名；班級導師須確實掌控學生未到校情形，若發現同學未到校，請導師務必即時通知家長，了解學生曠課之原因並做成記錄。學生無故缺（曠）課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生，請導師立即上網填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。
- 4.依據本校「行動載具使用管理規範」，為避免影響學生學習、加強學生家庭教育，學生如需攜帶行動載具至學校需繳交家長同意書，還請各位導師協助輔導。
- 5.114 學年新生健檢辦理時間:114 年 9 月 26 日下午 14 時，有意參與檢查請於 9 月 12 日(五)下班前至衛生組報名登記，以利回報人數。
- 6.台南市登革熱疫情已進入登革熱流行季節，且近期各地皆有豪大雨發生，請各班導師提醒學生落實外掃區域容器與積水區域檢查。

【訓育組】

- (一)新生始業輔導已順利完成，感謝各師長們的協助。開學典禮 9/1(一)日程表已完成，詳閱學校網站公告。
- (二)各班如有學生需辦理就學貸款者，煩請同仁協助告知至學務處訓育組幹事申請。同仁如發現學生因家境問題無法繳交學雜費、餐費者，煩請協助學生找黃世華主任教官申請教育儲蓄金。
- (三)本學期教室布置已偕同員生社補助獎勵，活動辦法請參閱學校網站公告及導師群組。
- (四)本學期 9 月初會有「班聯會代表」調查表，請各班導師協助推薦每班一名同學，未來將參加期初與期末班聯會代表會議，討論本學年各項重大活動相關事宜，如歲末聯歡社團成發、校外教學、校慶活動等，三年級同學將討論畢冊、畢旅、畢典等相關事宜並擔任活動負責製作或連繫的負責人，因此請導師協助推薦能順利勝任各班代表的人選。
- (五)本學期初將陸續發下「畢冊購買意願調查表」及「校外教學路線調查表」，請各班導師協助督促班上同學確實完成，調查統計完成後會發下相關繳費單，再請導師多多幫忙確認學生是否能順利完成繳費。
- (六)本學年度教室佈置時限至 10/31(五)，並預計於 11/03(一)起進行評分。
- (七)畢冊拍照日期與各班時間將陸續與廠商確認後公告，再請大家參閱學校

網站並協助轉發各群組。校外教學將於下學期辦理，日期與行程等待確認後公告。

(八)畢業旅行/校外教學將於 115/1/21(三)~1/23(五)辦理，行程等待確認後公告。

(九)社團選社時間預計在九月底，其他活動日程請參閱計畫表。

本學期社團預計 10/15(三)開始進行，預計有九次社團活動，感謝協助指導社團活動的同仁！

(十)本學期值週導師表已完成安排，已公告於學校網站與導師群組，若有老師需要調整週次，再麻煩與訓育組或生輔組聯絡。

【衛生組】

(一)校園環境

1. 環境整潔打掃宣導

(1)開學日-11:00~11:50 領取掃具、環境大掃除

●各班依掃區盤點掃具，填寫掃具領用單，帶單到「立規大樓1樓倉庫」(一樓穿堂走到底)領取，亦可於平日至學務處衛生組登記候領

●請派學生到垃圾場領取垃圾桶x1及回收籃x2 (紙容器、塑膠類)

(2)打掃時間及垃圾場開放時間:每日11:50~12:10，其他時間若有需要使用垃圾場可至衛生組登記借用鑰匙

(3)整潔評分於開學第三週(9/15)實施，請各班於預備週期間熟悉掃區範圍，並可分日清潔掃區。(分配各班責任區域，週一、五重點打掃)

(4)落葉量大需使用子車，可直接至垃圾場登記借用，可先放置在掃區(請勿亂放)，每星期四中午打掃後要送回垃圾場

2. 垃圾處理及回收宣導

(1)為落實減塑政策，班級垃圾桶不提供塑膠袋(僅提供打掃廁所使用)，倒完垃圾後可到回收場後方清洗

(2)回收容器請務必清洗後丟棄，飲料杯撕除封膜、疊放(封膜、吸管為一般垃圾)，標準範例參照下表



(二)團膳:

1. 團膳退費辦法已公告於學校網頁：學務處→下載專區→衛生組相關表單下載

→新生退膳：【團膳】學期退訂申請書(v113.1.5)，期限：114/9/5(五)

→公假退膳：【團膳】公假退訂申請書

(1)公假：兩日前(不含例假日)填寫申請表，經教師簽章送至員生社，以完成退訂手續。

(2)臨時請假：當日上午九點前由本人或代理人(班長/服務股長)至員生社填「個人退訂團膳申請簿」，以完成退訂手續。

(3)家長親送便當退膳方式(一學期申請一次)

①舊生-每學期休業式前三週申請下學年度，逾期不受理。

②新生-於開學第一週內申請當學期，逾期不受理。

※如果學生要退訂團膳，請導師務必跟家長確認能親送或自備午餐，

並註記在退膳單上，嚴禁訂購外食，如果臨時有用餐需求，可向員生社登記加購團膳。

2. 9/1(一)~9/5(五)一年級新生皆已訂餐(如有素食請告知員生社蔡姊)，請導師提醒學生要記得帶餐具(碗/盤/筷子/湯匙)，期間內如要退餐請於當日9點前至員生社辦理退餐登記。

3. 為配合減少免洗餐具使用政策推行，團膳勿使用免洗餐具(免洗碗、筷…等)。(依據114年6月9日臺教國署字第1140053681號函文：重申請宣導落實減少使用免洗餐具及包裝飲用水。)

4. 共餐班級(另行公告)，共餐教室為國防(護理)教室，現場學務處配有校安人員到場督導，再麻煩導師多加協助及宣導。

(三)新生健康檢查

1. 9/26(五) 14:00辦理新生、教職員自費健康檢查，地點:圖書館1F

2. 教職員自費檢查，有意願者請在9/12(五)前至衛生組報名登記。

3. 請一年級各班在開學日當天(9/1)放學前將體檢同意書、健康檢查紀錄表、不適宜運動調查表繳回健康中心。

4. 開學日當天請二、三年級各班班長到健康中心領「不適宜運動調查表」，二、三年級每個人都要填寫。

(四)疫苗施打

本學期流感疫苗及COVID-19疫苗接種待與衛生局確認接種時程後，會以校園流感疫苗電子化系統(CIVS)進行學生家長意願調查，並進一步安排接種事宜。

(五)登革熱宣導

1. 由於國內已進入登革熱流行季節，且近期各地皆有豪大雨發生，加以氣溫偏高，雨後若未及時清理環境積水容器，易使病媒蚊生長。

2. 請單位持續落實環境管理，並應定期巡檢，確實執行「巡、倒、清、刷」，如有積水情形應立即清除，不必要之容器減量等，以阻絕登革熱病媒蚊孳生。

3. 請加強防蚊措施，避免遭蚊蟲叮咬，降低感染風險；如有出現疑似症狀應儘速就醫，以利即時通報及治療。

【體育組】

(一)本學期舉辦兩次班際球賽，分別是籃球賽(決賽11/20，報名時間約在10月初)及羽球賽(決賽1/8，報名時間約在11月底)，請導師鼓勵學生多多參與。

(二)近期炎熱，第二周之後會開始游泳課的授課，請導師協助提醒學生準備好自己的游泳裝備。

(三)目前統整各項計畫之經費，並規劃使用(進行中)。

- (四)撰寫新年度計畫：(1)114 年度防治學生藥物濫用多元適性教育活動補助計畫。(2)教育部體育數 114 年推動原住民棒、壘球輔導計畫。
- (3)114 年度第 1 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫案。(進行中)
- (五)暑期運動代表隊競賽成績彙整
1. 舉重隊，資訊二忠 連珮妤 同學，參加與哈薩克舉辦的 2025 亞洲青年暨青少年舉重錦標賽 榮獲青女組 77 公斤級第五名。
 2. 舉重隊參加 114 年總統盃舉重錦標賽榮獲佳績暨 2025 年亞洲青年運動會本校教練及選手獲選國家代表隊。
 3. 舉重隊資訊三忠 連珮妤參加總統盃榮獲高女 77 公斤級 第一名。
 4. 舉重隊資訊二忠 吳建廷參加總統盃榮獲高男 88 公斤級 第六名。
 5. 本校女籃隊參加嘉義建城 320+1 籃球錦標賽-校際高女組 第一名。
- (六)114-1 學期預定辦理班際籃球賽及班際羽球賽。
- (七)上學期為運動代表隊賽事高峰期，如有學生因公假外出，造成學習落後，還請任課老師在許可範圍內協助輔導學生課業及進度相關事宜。

【教官室】

- (一)「114 年度國家防災日地震避難掩護演練」預計於 9 月 19 日(星期五) 09:21 時至 09:50 時實施，演練地點：各班上課教室(游泳課免集合)，疏散集合地點：操場。
- (二)統計 114 學年度上學期住宿生暫訂 116 人，一年級 33 人、二年級 41 人、三年級 42 人，含各類球隊共 93 人。
- (三)重申依「校園霸凌防制準則」及「校園性別事件防治準則」，教職員工 知悉疑似校園霸凌或校園性別事件時，均應立即向學校所定權責人員通報，至遲不得超過二十四小時，並填寫校安事件告知單，以利事件續處。
- (四)114 學年度專車維持原本 6 線，由鼎誠通運有線公司得標，續於 114-2 學期統計台南市區通勤學生數，爭取申請 115 學年度增設台南市區路線專車。
- (五)114-1 學期教育儲蓄戶補助會議暫定 9 月 10-16 日間中午擇期召開，目前統計補助學生暫訂 87 人，若一年級導師發現經濟困頓學生，請於 9 月 5 日前轉介教官室實施申請。
- (六)原訂 10 月 1 年級實彈射擊體驗，因颱風造成工兵群靶場道路坍方，臺南市聯絡處通知本學年 1 年級實彈射擊體驗取消。

三、總務處：

【工程計畫】

- (一)「台南 0121 地震」獲國教署補助本校 280 萬元，進行修繕建物損害復原案，本工程已於 114.08.01 完工驗收，並完成相關付款事宜。
- (二)本校申請 114 年度無障礙設施修繕一案，獲國教署補助 32 萬元，將改善立信大樓東側(靠活動中心)無障礙廁所。預定於已於 114.8.6 決標，工期為 2 個月。
- (三)國教署補助本校 3,590 萬元新建宿舍工程案，已於 114.5.5. 申報開工申報市府開工，至 114.8.20 預定進度百分比 20.58(%)，實際進度百分比 22.93 (%)，進度超前 2.43(%)，相關說明如下：

1. 7 月已完成工項：

- ✓ 1 樓牆模板組立(封模板)
- ✓ 2 樓層模板組立

2. 8 月預計完成工項：

- ✓ 機電線路配線
- ✓ 2 樓樑鋼筋綁紮
- ✓ 水路及電路配線

3. 工程督導規劃：

- ✓ 114.2.26(四)上午九點，將由國教署長官、國教署工程督導小組至本校宿舍新建工程進行施工品質、施工進度查核。

- (四)本校於 7/6~7/7 經丹娜絲颱風重創校園，經國民及學前教育署補助資本門 200 萬元修繕校園如下。

1. 已完成緊急搶修內容

- ✓ 傾倒樹木:本次風災樹木損害數量為共計 118 株，已請本校承包校園綠美化廠商完成傾倒樹木移除、落枝清運，相關處理情形如下
 - ◆ 全倒 12 株:經現況安全性與枯乾現況評估可扶正 7 株，移除 5 株。並針對全倒斷枝固定後重新生長。
 - ◆ 半倒傾斜 5 株: 操場 3 株龍柏、操場 2 株台灣欒樹，將斷枝固定重新生長
 - ◆ 攔腰折斷、嚴重裂枝 34 株:圖書館前旁印度紫檀 18 株、大門榕樹 1 株、學務處前橡樹 1 株、立規樓前菩提樹 1 株、學務處前竹林 1 區、新土木工廠 8 株、風雨球場 4 株樟樹，以上 30 樹木均修剪斷枝與裂枝除去 1/3 高度，讓樹木矮化重新生長。
 - ◆ 斷枝清除 67 株:斷肢清除部分高度修整。
- ✓ 高壓電力修繕:本校行政大樓高壓電力設備損壞，經評估為高低壓

變壓電設備短路造成，已於 114.7.17 完成修繕。

- ✓ 樓頂屋簷與排水槽脫落損害:實習大樓四樓鐵皮掀起、立規大樓三樓水槽掉落、立信大樓屋簷掀起與水槽脫落、校長宿舍三樓鐵皮掀起、腳踏車停車棚鐵皮脫落，以上 5 處鐵皮掀翻垂於半空中，已於 114.8.6 完成修復。
- ✓ 活動中心至立信大樓線路整修、圖書館至立業大樓線路整修、行政大樓電燈更換等修繕已於 114.8.5 前完成修復。
- ✓ 校門(大門、側門)損害復原已於 114.8.17 完成修復。

2. 災後復原工程:棒球場體育設施、排水設施清淤、採光罩、避雷針、漏水、廁所損害、屋簷集水器等設施損壞，將辦理修繕招標，目前已完成建築師完成規劃，將於 9 月初完成工程發包。

3. 提醒同仁，部分樹木倒塌後有修剪、扶正固定，但仍會因土壤含水、風力過大造成倒塌風險，如遇強風與強降雨請同仁注意安全，周圍避免停放車輛。

【校園事務】

(一)本校已於 114/8/25(一)上午 11 點 30，辦理中元普渡事宜。

【宣導事項】

- (一)考量校內用電量安全，再請導師協助宣導教室目前插座嚴禁私接電源，以免引發火災。
- (二)本校目前使用車牌辨識系統，如同仁有車輛使用調整請至總務處找庶務組長協助登錄。
- (三)學生在申請工讀、代辦津貼退款、獎學金等相關領款金額事宜，請各單位協助提供領款人匯款申請單、銀行存摺(本人，郵局免匯費、非郵局代扣 30 元)，不在發放現金與非本人匯款。

四、實習處：

新學年度感謝各科及各位教師對實習處的配合

實習處實習組：林志宏組長，就業組：林忠憲組長，實用技能組：張秋珍組長；商業經營科主任：金慧貞主任，資料處理科主任：廖金賢主任，電機科主任：劉文權主任，資訊科主任：劉季翰主任，汽車科主任：李韋廷主任，機械科主任：李育成主任、土木科主任：洪梓豪主任；幹事：劉淑如小姐。

◎全國技藝競賽王松禾工業配線優勝，指導老師：王俊凱

李易達室內配線優勝，指導老師：劉文權，顏子閔汽車修護優勝，指導老師：洪志賢主任。

◎汽車修護科參加第 55 屆全國技能競賽南區分賽汽車板金職種蕭名佑、徐

聖詠 榮獲~第四名及第五名參加全國賽。感謝指導老師:李韋廷主任,洪志賢主任及汽車科老師。

◎本校國中技藝班參加台南市國中技藝競賽電機電子群白河國中陳意涵榮獲第四名、許勝彬榮獲第五名感謝指導老師郭啟源老師,東原國中王侑棋榮獲佳作感謝指導老師林忠憲老師。

◎113學年度高三學生 共獲得乙級證照 38 張,四張乙級證照 2 人,三張乙級證照 1 人,雙張乙級證照 2 人,丙級證照共獲得 170 張。

◎2025(第十三屆)全國計算機多媒體綜合能力與人工智能素養及商務專業應用大賽-高中職組美國 Global Learning & Assessment Development (GLAD)學習與測評發展中心

【榮獲】BAP(BusinessApplicationProfessionals)-Documents(Fundamentals)

全國賽冠軍-資料處理科 何秉鴻 區賽亞軍-資料處理科 吳宜臻 區賽季軍-資料處理科 王唯碩 BAP(Business Application Professionals)-Presentations(Fundamentals)

全國賽冠軍-資料處理科 安以柔 區賽亞軍-資料處理科 蘇依玲 感謝廖金賢主任,黃惠琳老師,林麗娟老師。

◎2025 年 18 屆全國高中職經營企劃案暨專題製作競賽(行銷企劃/創意創業組)商業經營科徐宇哲,楊坤龍,蘇嘉宏榮獲優等,感謝指導老師黃彩茶老師。

◎電機科紀宇禔錄取國立雲林科大產學攜手專班電機系電機實務專班。

◎推薦資訊科李朝輝參加第 21 屆「技職之光」選拔。

【實習組】:

(一)本學期除於 9/1(一)~9/6(五)實施工業安全衛生教育外,需進行工業安全衛生測驗,並填寫於學習單(成績及影本須送至實習組備查),測驗未及格者達 1/3,請任課教師重新實施工業安全衛生教育及測驗。

(二)114 學年度工、商業類科技藝競賽相關事宜:

「114 學年度工業類科技藝競賽」競賽地點在「岡山農工」,日期為 12/9(二)~12/12(五)共四天,本校參賽學生 6 人;「114 學年度商業類科技藝競賽」競賽地點在「台南高商」,日期 12/ 1(一)~12/4(四),共四天本校參賽學生 3 人。請指導老師加強全國技藝(能)競賽選手培訓,並落實訓練計畫,多參與(或自辦)觀摩賽,增加選手比賽經驗。

(三)114 年度 7/15(二)~7/18(五)本校特教組辦理「職業類科專任教師赴公民營機構研習」~「慢慢的藝術享宴」,全國錄取 25 位老師參加。圓滿辦理完成。

(四)114 學年度第一學期「遴聘業界專家協同教學」核定 100,361 元。

(五)114 學年度第一學期「學生職場參觀校外實習計畫」

1. 「職場體驗」核定 88,803 元

2. 「校外實習」核定 187,383 元

(六)114 年度「充實教學實習設備計畫-專業群科」核定 1250,000 元感謝各科已執行完畢。

【就業組】：

(一)本校 114 年度工業類在校生技能檢定已於 7 月上旬圓滿辦理完成，感謝各科主任、技士技佐及相關業務人員的協助與支持。

(二)請 113 學年高三導師協助調查畢業生升學與就業表格，預計於 9 月 10 日(星期三)寄回就業組公務信箱。

(三)114 學年度第一學期「提升學生實習實作計畫」核定 248,400 元。

(四)本組配合臺南市政府勞工局「校園巡迴宣導—勞工法令向下扎根」活動，預計於 9 月 24 日(三)下午 1:00 至 2:50 於活動中心，辦理求職防騙及職業安全衛生法講座，歡迎同仁到場聆聽。

(五)全國檢定乙級報名請各科主任協助高三學生於 9 月 3 日(三)前報名資料繳交至實習處。

(六)預計 11 月開始調查各科報名 115 年在校生丙級技術士技能檢定之人數。

(七)114-1 國中職業試探，目前 3 所學校，預定日期為

時間	參加學校	地點	備註
114/10/15(星期三)	忠和國中	各科電腦 教室或工場	
114/12/15(星期一)	東山國中		
114/12/24(星期三)	白河國中		

(八)114 學年度合作產學攜手專班為機械科，合作科大為國立虎尾科技大學—合作廠商為技航股份有限公司。汽車科合作科大為南台科技大學—合作廠商為南都汽車股份有限公司(TOYOTA)。

【實用技能組】：

(一)1115 學年實用技能班經國教署核定 3 班：汽車修護科 1 班、水電技術科 1 班、多媒體技術科 1 班。

(二)114 學年實用技能學程一年級學生數：合計汽車修護科 10 位學生，水電技術科 21 位學生。

(三)114-1 學期實用技能班輔助教材已收到，將於開學日發放給師生使用。

(四)114 年度白河國中在地特色課後課程計畫已順利於七月中旬結束。

(五)114 學年第一學期國中技藝班上課日期、時間：

1. 白河國中 (電機電子群/土木建築群) 114/9/5(五)~115/1/9(五)~資訊科，始業式 9/5(五)早上 8 點舉行。

2. 忠和國中 (電機電子群/動力機械群)

114/9/5(五)~115/1/9(五)~資訊科，始業式 9/5(五)下午 13 點舉行。

3. 水上國中 (電機電子群/動力機械群) 114/9/11(四)~115/1/15(四)~電機科，始業式 9/11(四)早上 8 點舉行。

114 學年度第一學期感謝資訊科和電機科的幫忙。

(六)未來將麻煩各科協助實技組辦理相關業務計畫實施及經費核銷事宜。

五、輔導室：

(一) 學生輔導工作由學生輔導工作委員會擬定規劃，全校教職同仁一同協助推動，學生輔委會委員為各處室與各科主任、各年級導師代表及專任教師代表、家長代表與學生代表。

(二) 本學年度輔導教師責任班級如下。

職稱	教師姓名	責任班級	主責業務	
輔導主任	張聖莉	負責授課全部高三生涯規劃與高一生涯探索課	行政協調、會議召開、預算執行、活動辦理、授課	
專任輔導教師	陳禹彤	商經科三班 資處科三班 機械科三班 資訊科三班 土木科三班	認輔工作、生涯規劃及性別平等教育宣導及活動	個案諮商、測驗解釋與主題宣導以責任班級為主，各項活動互相協助
	王韻淳	電機科三班 水電科三班 汽車科三班 汽修科三班 綜合科三班	生命教育及家庭教育宣導及活動	

(三) 本學期預定辦理事項如下（學生輔委會合併於校務會議召開，審核重點業務）

1. 輔導資料建立與更新

(1) 國中有特殊情況之個案將於教育部學生轉銜及服務通報系統作轉銜，若高一各班有遇到高關懷個案，將提供資料給導師並實施後續關懷與關懷輔導。

(2) 依據學生輔導法，請導師務必每學期針對班上每位學生於心理輔導系統紀錄一次家長諮詢及個別輔導。

2. 諮商輔導工作

(1) 認輔工作推行

①本學年度起全面推廣由導師評估高關懷學生後，經輔導老師評估是否為須認輔之個案，故請各班導師於9/12(五)前將高關懷學生評估表填寫於線上心理輔導系統，並由輔導教師進行後續評估與服務。

②114學年度新進教師輔導知能暨推廣認輔研習/期初認輔工作推動

會議

會議時間：114年9月17日（三）中午12:00~14:50

地點：圖書館一樓

參加人員：本校全體教職員工。

- ③本校全體教職員工均有輔導管教學生之職責，若學生有認輔需求找您認輔，請多予協助，感恩！

(2) 導師與家長/學生訪談紀錄

本校已全面推動訪談記錄電子化，請各班導師與學生或家長實施晤談後，能將登錄輔導紀錄於本校心理輔導系統。

3. 社會資源運用

依據「各級學校及幼兒園通報兒童少年保護與家庭暴力及性侵害事件注意事項及處理流程」(102.4.12)，屬於兒少保護個案須於24小時內進行法定責任通報（遭遺棄、身心虐待；強迫或引誘自殺行為；生命、身體或自由有立即之危險或有危險之虞者；強迫猥褻行為或性交；利用兒童少年犯罪或不正常之行為；遭受其他傷害之行為）；屬於高風險家庭個案（因家庭問題使兒少未能獲適當照顧），校園性騷擾事件（疑似）也應提出通報。

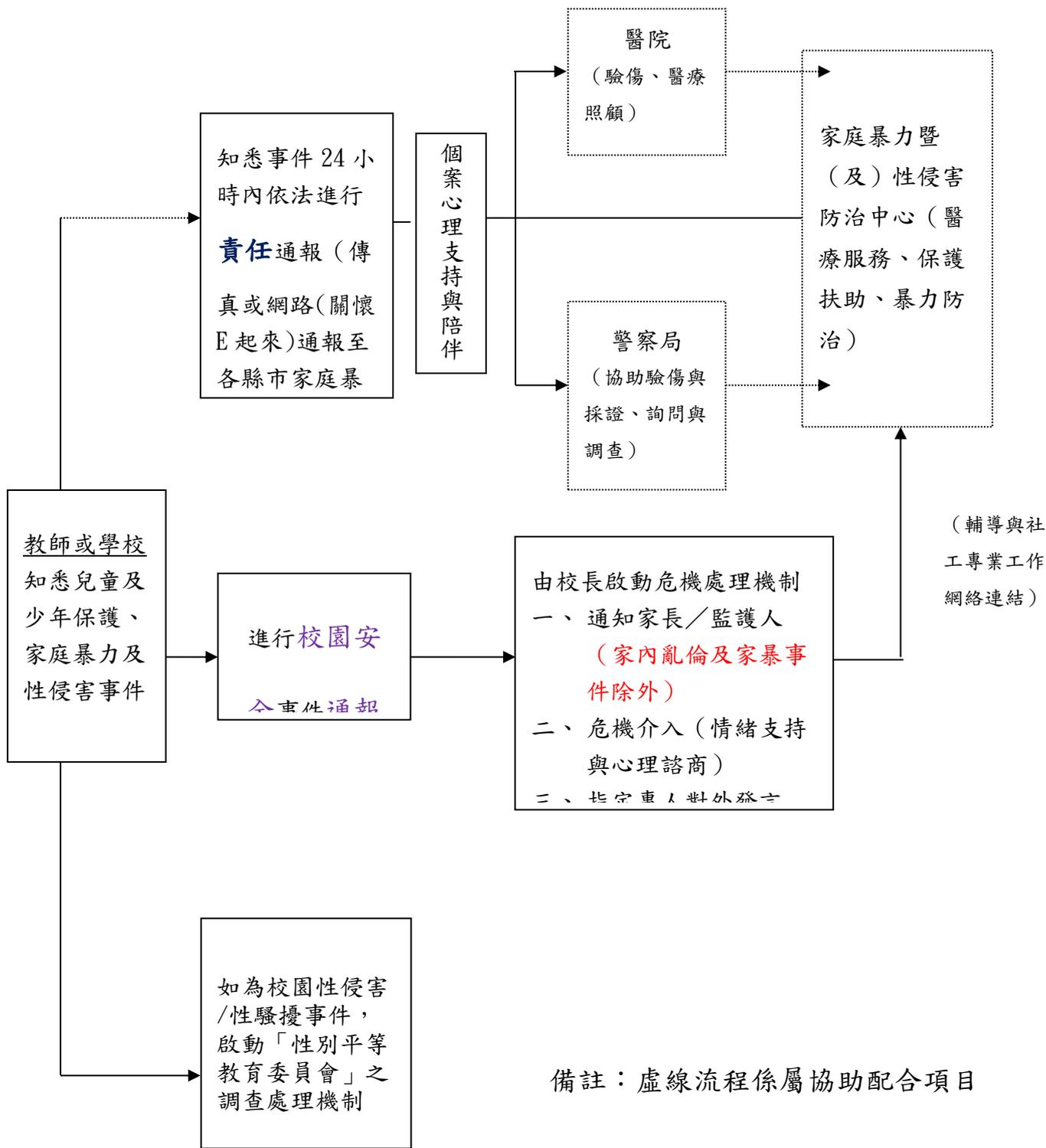
教育人員的通報責任（資料摘自「兒童及少年保護輔導案例彙編」教育部訓委會網站）

(1) 通報時機

學校常因不確定事件是否為真，而以為應先調查清楚再通報，但是又因為不知該如何查證事件之真實性，而延遲通報，導致學校或老師落入被裁罰的窘境。事實上，學校只要「懷疑」有兒童虐待事項即要通報，調查評估的工作會由社工人員接手。

(2) 通報方式說明

當老師在發覺有兒虐、性侵害等事件發生時，依照教育部訂定之「各級學校及幼稚園通報兒童及少年保護與家庭暴力及性侵害事件注意事項及處理流程」，應依循校園危機處理機制，由校長指定專人進行責任通報及校安通報，並在24小時內，填寫家庭暴力與兒童少年保護事件通報表或性侵害犯罪事件通報表，將通報單傳真至各縣市家庭暴力暨性侵害防治中心。



圖一：教育部訂定之「各級學校及幼稚園通報兒童及少年保護與家庭暴力及性侵害事件注意事項及處理流程」

校園安全通報：本校學務處生輔組為窗口

4. 推動生命教育

倡導學生尊師重道精神，拉近師生距離，於九月份到推動辦理下
活動一「發現師長的美與好」

實施方式	時間	負責單位	備註
<p>1. 對象：全校學生</p> <p>2. 方式：班會討論</p> <p>A. 時間：.9/17(三)班會</p> <p>B. 討論主題：『感謝師長的美與好』。</p> <p>C. 進行方式：由導師引導學生進行附件一討論內容。並由班會中的紀錄同學協助將討論結果撰寫於學習單(每班討論後撰寫一張)，於當天請各班班長繳回輔導室。</p> <p>D. 可配合 youtube 影片 [這群人校園大亂鬥-老師篇] 短片，促進學生了解，教師有各種不同的風格，和以後職場老闆或同事一樣，我們都可以跟其學習，並在相處過程懂得學習情緒管理的重要。</p> <p>E. 若各班有建議於教師節撥放的歌曲亦可記錄於學習單上。</p> <p>F. 討論內容與紀錄良好者，並經承辦單位採納作為後續公告作為海報成果的內容，該班級可獲得 200 禮券作為積極參與活動的班級獎勵金(上限 10 班)。</p>	9/17(三)	學務處 訓育組	於導師會議宣導本活動以促進導師鼓勵學生更積極參與

活動二「愛師九宮格」

實施方式	時間	負責單位	備註
<p>1. 對象：全校教職員工生</p> <p>2. 方式：</p> <p>(1) 輔導室於 9/22(一)發給全校各班班長愛師九宮格表單(附件二)，由班長發給每位學生；學生以個人為單位，向本校全體教職員工或校長選定一句九宮格內容大聲唸給不同對象聆聽，學生完成朗讀後，請師長簽名認證(每生限由每位師長認證一句)。</p> <p>(2) 九宮格最晚需於 9/26(五)之前完成並繳回輔導室(可個別繳回亦可全班收齊後繳回)</p> <p>(3) 獎勵方案：由輔導室於依據九宮格交回之完成度給予個別獎勵：</p> <p>A. 凡學生能依規定完成兩條線者，嘉獎乙次</p> <p>B. 九宮格全部完成認證者，嘉獎兩次</p> <p>C. 能以中英文(雙語)表達九宮格敬師語內容者，由認證教師勾選雙語完成，苦獲得</p>	9/22(一) 至 9/26(五)	輔導室	<p>1. 於導師會議宣導本活動以促進老師鼓勵學生更積極參與</p> <p>2. 雙語社群/英文科協助指導學生英文敬師</p>

加碼嘉獎乙次(A B C 三項獎勵規則方案相加最高不超過兩支嘉獎) D. 為鼓勵學生積極參與，每日前兩名繳回學習單之學生頒發 100 元禮券作為獎勵。若為全班共同繳回者，頒發班級獎勵金 300 元(上限 5 班)(個別繳回若早於團體繳回亦可參與團體計算)			與表達
--	--	--	-----

活動三「吾愛吾師」

實施方式	時間	負責單位	備註
1. 對象：全校教職員工 2. 方式：班聯會於 9/26 日送花給全校教職員工表達敬意。	9/26(五)	學務處 訓育組	

活動四「敬師大聲說」

實施方式	時間	負責單位	備註
1. 對象：全校學生 2. 方式： (1) 於 9/26 學生於每節課上課前，由班長發佈口令(起立、立正)，大家一起向老師問好大聲說：老師教師節快樂 Happy Teacher' s Day)，拉近師生距離 (2) 每班亦可自行準備／製作感恩謝師卡片並撰寫感謝話語(可參考附件三)，於 9/26 送給師長，增加活動紀念性。(卡片可自行設計，需要學校制式化卡片者可向輔導室索取)	9/26(五)	學務處	

班級：

導師簽名：

班長簽名：

班會記錄簽名：

附件一

9/17 班會討論題綱：感謝師長的『美』與『好』

※討論內容與紀錄良好者，並經承辦單位採納作為後續公告作為海報成果的內容，該班級可獲得 200 禮券作為積極參與活動的班級獎勵金，該獎勵金將頒發給導師作為班級經營使用。

老師，是生命中的燈塔，去除了黑暗，點燃光明與希望。

老師，把一個懵懂無知小孩，教導成知書達禮，有各種能力的人。

有一位智者曾說：『世界上美好的一切，老師都要當。』

有老師教導的人，無疑是生命中最大的幸運。

有人說：『感恩，就像鎧甲一樣，會保護我們，可以勇悍地去經歷人生的風雨。』因為知道有人守護，所以很幸福。

因為幸福，更要好好的珍惜，並回報對我有恩的人。只是，生活中缺少表達的機會，把感謝藏在心中，反而讓人跟人的距離拉長了。



一、我從小到大，對老師的好印象(請寫下老師的5個好)

可配合 youtube 影片 [這群人校園大亂鬥-老師篇] 短片收看

1. _____ 舉例 1:提醒我要對人友善；
2. _____ 舉例 2:為我示範守時的重要性
3. _____ 舉例 3:教會我.....
4. _____ 舉例 4:開拓我的國際視野
5. _____

二、在白河商工，有許許多多的老師曾給我們幫助，請寫下我們曾記得，幫助過我們的老師至少三位，以及如果要送禮物給他/她，你們會想要送些什麼呢?有什麼感謝的話語要向他/她表達呢?

舉例 1

感謝的師長	老師為我做了什麼	好話大聲說	禮物	禮物的涵義
守衛大哥	在門口與我問候讓我每天到校就有好心情	謝謝您總是微笑跟我打招呼關心我今天好嗎	巧克力	老師您需要《巧》妙《克》服各種困難的能《力》，來迎接每位到來的同學

【填寫的空白表格在背面】

舉例 2

感謝的師長	老師為我做了什麼	好話大聲說	禮物	禮物的涵義
校長	看到我都很熱情的關心我	謝謝您記得我的名字也都總是鼓勵我繼續努力	超級電腦記憶體	老師您需要更多的記憶體才能記得更多學生的名字與認識更多學生

我們想感謝的師長有：

感謝的師長	老師爲我做了什麼	好話大聲說	禮物	禮物的涵義

三、我們班推薦教師節撥放之感恩歌曲如下(若有推薦，請寫清楚歌名與歌手)

_____、_____

【請各班班長於 9/17 放學前將本學習單繳回輔導室】

國立百河商工 114 學年度教師節感恩活動

<p>老師，我會顧好情緒，讓您教得更順心！ Teacher, I'll manage my emotion well, so you can teach more smoothly!</p>  <p>◎學生是否以雙語完成上述感恩詞 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。師長認證簽章: _____</p>	<p>謝謝老師，我不讓壞心情影響學習。 Thanks, teacher, I won't let bad mood affect my learning.</p>  <p>◎學生是否以雙語完成上述感恩詞 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。師長認證簽章: _____</p>	<p>管好情緒，就是給您最好的回報。 Managing emotion is the best way to repay you.</p>  <p>◎學生是否以雙語完成上述感恩詞 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。師長認證簽章: _____</p>
<p>好心情面對一切，讓老師看到成長！ Facing everything with a good mood, letting you see my growth!</p>  <p>◎學生是否以雙語完成上述感恩詞 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。師長認證簽章: _____</p>	<p>學會平靜，讓老師放心。 Learning peace lets you feel at ease.</p>  <p>◎學生是否以雙語完成上述感恩詞 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。師長認證簽章: _____</p>	<p>我會學習生氣時先不說話。老師，謝謝您的教導。 Thank you for teaching me, i will learn to stay quiet when angry.</p>  <p>◎學生是否以雙語完成上述感恩詞 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。師長認證簽章: _____</p>
<p>我會顧好情緒，不讓您擔心。 I'll take care of my emotion and not worry you.</p>  <p>◎學生是否以雙語完成上述感恩詞 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。師長認證簽章: _____</p>	<p>謝謝包容，我會更好相處。 Thanks for your patience, I'll be easier to get along with.</p>  <p>◎學生是否以雙語完成上述感恩詞 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。師長認證簽章: _____</p>	<p>學會控制情緒，是給您最棒的禮物！ Learning to control emotion is my best gift to you.</p>  <p>◎學生是否以雙語完成上述感恩詞 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否。師長認證簽章: _____</p>

注意事項

- 一、請完成以上九宮格的朗讀任務內容後請師長簽名或蓋章認證(能以雙語完成須請師長協助勾選證明)，並請於 9/26 (五) 放學前繳回輔導室，逾時不候，須至少達成兩條連線、本單污損難以辨識則不算。
- 二、能完成九宮格任兩條線認證者，可憑本單記嘉獎乙次；全部任務完成者，可記嘉獎兩次。(能以雙語完成者加倍獎勵，唯每位學生總獎勵以不超過嘉獎兩次為原則)
- 三、每位師長至多只能認證一個欄位
- 四、本單遺失或損毀原則上不補發，請務必妥善保存。若有活動相關的任何問題，請洽輔導室
- 五、每日前 2 名繳回學習單者可獲得 100 元現金禮卷獎勵(個人獎勵)
- 六、9/26 前全班共同繳回者，頒發該班級獎勵金 300 元(上限 5 班)(個別繳回若早於團體繳回亦可參與團體計算)

5. 生涯輔導

(1) 學生學習歷程檔案入班宣導

- ①時間：10月至11月
- ②參加人員：本校高一、高二班級。
- ③地點：各班教室。
- ④講師：各班責任輔導教師行。
- ⑤實施方式：借課入班進行協同教學。

(2) 高三體育生班級導師座談會

- ①時間：9月(時間待定)
- ②參加人員：教務主任、教務處註冊組、本校高三體育生班級導師與教練、本校辦理升學業務相關人員。
- ③地點：圖書館一樓會議室。

(3) 高三體育生學測報名說明會

- ①時間：10月(時間待定)
- ②講師：各班責任輔導教師。
- ③參加人員：教務處註冊組幹事、本校高三體育生所有體育生本校辦理升學業務相關人員。

(4) 高三學生升學管道說明會

- ①時間：1月
- ②參加人員：本校高三各班學生。
- ③地點：各班教室。
- ④講師：各班責任輔導教師行。
- ⑤實施方式：借課入班進行協同教學。

6. 家庭教育

(1) 辦理家長個別諮詢活動

- ①時間：全學期
- ②參加人員：導師、家長或個案。
- ③實施方式：視個案所需討論之議題安排家長個別諮詢活度

7. 性別平等教育

(1) 性騷擾性侵害性霸凌防治、家庭教育暨兒童權利公約研習

- ①時間：114年12月10日
- ②參加人員：本校全體教職員工
- ③實施方式：專題演講(主題與講師待定)

(2) 性剝削防治宣導

數位性暴力防制

① 不違反意願



② 不聽從自拍



③ 不倉促傳訊



④ 不轉寄私照



謹守五不

⑤ 不取笑被



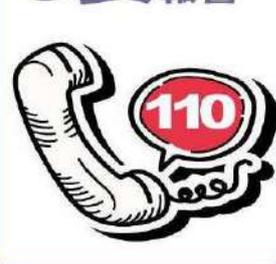
① 要告訴師長



② 要截圖存證



③ 要記得報警



④ 要檢舉對方



有問題，我幫你
求助管道要牢記

- * 學校學務處/輔導室
- * 撥打110或113
- * 臺南市「580我幫你」關懷信箱
help580@mail.tn.edu.tw
- * 臺南市專線電話
06-2959023
(愛·教我·教你·愛生)



教育部性別平等
教育全球資訊



教育部全民資安
素養網



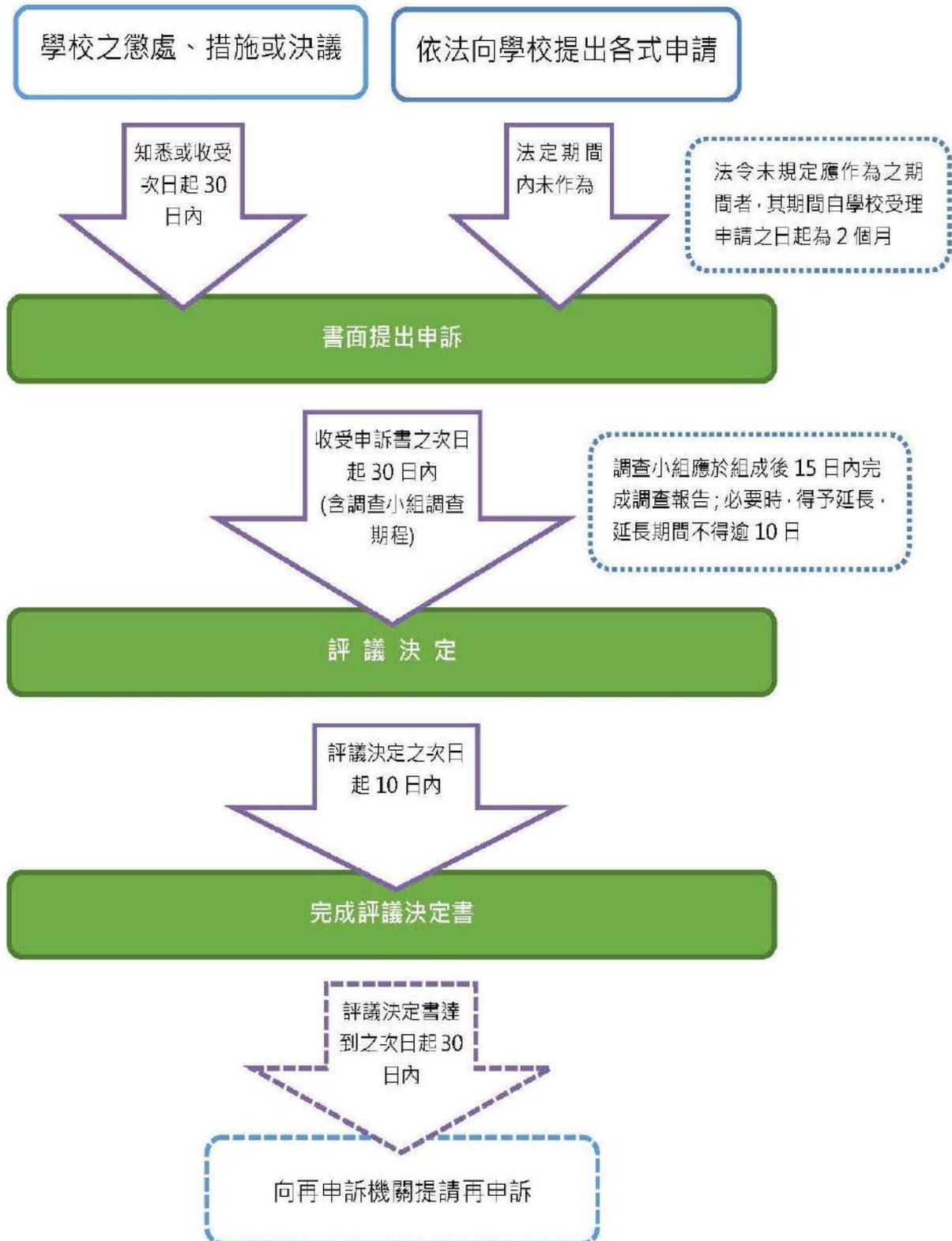
IWIN 網路內容
防護機構



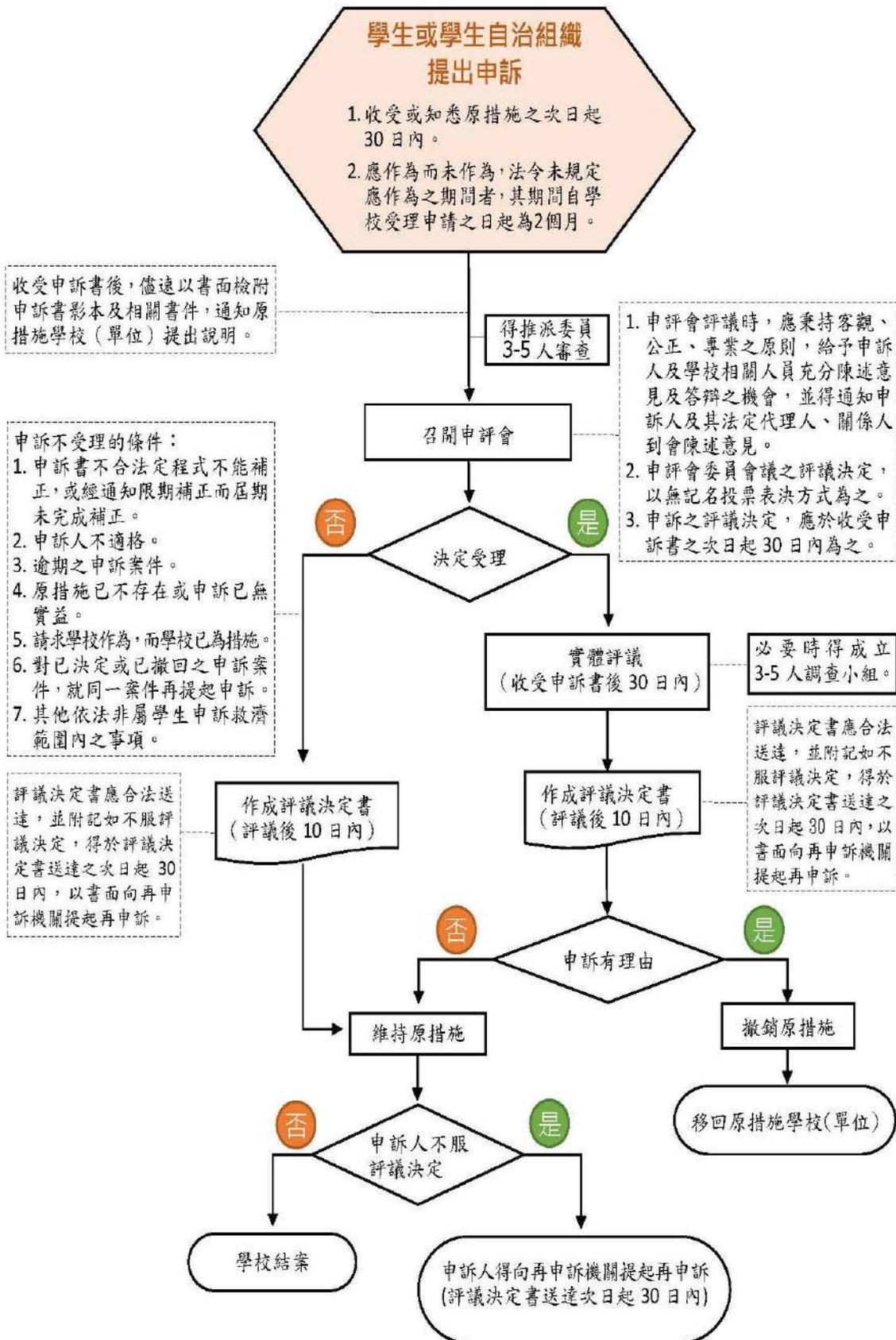
臺南市政府教育局關心您 廣告

8. 學生申訴業務宣導(來源：國教署 114 年 8 月 8 日來文臺教國署學字第 1145805020 號)

高級中等學校學生申訴案件運作流程簡圖



高級中等學校學生申訴案件運作流程圖



【特教組業務】

(一)114 學年度全校身心障礙學生統計，共 45 位。

1. 各年級身心障礙學生分部情形及障礙類別分析：

	高一	高二	高三	合計	障礙類別分析
集中式特教班	10	12	7	29	智能障礙 22 人、自閉症 5 人、多重障礙 1 人、腦性麻痺 1 人
分散式資源班	6	3	7	16	智能障礙 4 人、學習障礙 9 人、自閉症 1 人、情障 (ADHA)1 人、腦性麻痺 1 人
總計	16	15	14	45	智能障礙 26 人、自閉症 6 人、腦性麻痺 2 人、學習障礙 9、情障 (ADHA)1 人、多重障礙 1 人

2. 分散式資源班安置情形：

(1) 一年級(6 人)：水電一忠 1 人、資訊一忠 2 人、商一忠 1 人、資處一忠 1 人、機一忠 1 人。

(2) 二年級(3 人)：汽修二忠 2 人、資處二忠 1 人。

(3) 三年級(7 人)：資訊三 3 人、水電三忠 1 人、汽修三忠 2 人、土木三忠 1 人。

(二)辦理 114-1 特教專業職業課程增能研習，感謝同仁們參加研習。

1. 研習時間：114 年 8 月 27 日(三)。

2. 研習地點：白河商工圖書館。

3. 研習主題：基礎清潔實務。

(三)綜合一忠肢障生無障礙照護室改建工程，已經完工，感謝校長、總務處及主計室支援與協助。

(四)114 年 8 月 11 日(一)招聘 114 學年度第一梯次臨時特殊教育學生助理人員 1 名。

(五)113 學年度綜合科學生機車駕照課程培訓 7 人，3 人取得駕照；烘焙麵包丙級檢定培訓 6 人，2 人取得證照；中式米食米粒類米漿型丙級檢定培訓 7 人，學科 4 人通過，術科 7 人通過，4 人取得證照。

(六)普通班 IEP 會議：依據特殊教育法第 28 條高級中等以下各教育階段學校，應以團隊合作方式對身心障礙學生訂定個別化教育計畫，本學期將於 9 月 24(三)召開，請各任課教師先行評估學生於學習方面狀況，若有學習適應不佳之情況(即有被當掉的危機)，則需為作個別化教學設計。資源教室持續提供學生課業及升學輔導之服務，普通班身障生在班上如有遇到適應不良的情形可隨時至資源教室尋求協助。

(七)特教宣導活動：

1. 教師:認識自閉症特質與教學輔導。

時間地點:114 年 12 月 3 日(三)13:00-15:00。

2. 學生:特教微電影宣導

時間地點:114 年 12 月 3 日(三)15:00-15:50

(八)小星星志工招募活動

時間:114 年 10 月 22 日(三)周會時間，歡迎老師們鼓勵班上的同學踴躍參加。

(九)國中招生宣導活動

時間:11 月 12 日(三)10:00-12:00 辦理，除增進與各國中特教班教師間的交流外，更能進一步掌握國中特教班應屆畢業生人數及學生狀況。

(十)高三身障生 ITP 轉銜會議(特教班/資源班)

時間:114 年 12 月 17(三)10:00-12:00。會中將邀請勞工局、社會局相關機構及大學相關單位蒞臨分享未來學生就業或升學動向，使家長們了解孩子畢業後的動向，為生涯及早做準備。

(十一)綜合三忠賴聖鎮同學入選為 114 年特殊奧林匹克網球競賽暨 2025 年東亞區網球代表隊選拔賽正取人員。出國時間預定為 114 年 10 月 15 日至 10 月 24 日。

六、圖書館:

想像力是創造力的根本，而閱讀是激發想像力最好的方式。

——洪蘭

(一)圖書館目前館藏圖書 31,082 冊，桌遊 16 套，電子書 5,593 本，歡迎借閱，圖書查詢網址 <https://lib.phvs.tn.edu.tw/opac850/>。

(二)本館電子書網址：可從學校網站->學習地圖->圖資查詢系統->點選右側連結

華藝電子書：<http://www.airitibooks.com/>

udn 電子書：http://reading.udn.com/libnew/Index.do?U_ID=phvs

凌網電子書：<https://phvstnc.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>

(三)114 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽投稿時間：

1. 第 1 學期：114 年 9 月 1 日至 10 月 15 日中午 12 時止。

2. 第 2 學期：115 年 2 月 1 日至 3 月 13 日中午 12 時止。

(四)114 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽投稿時間：

1. 第 1 學期：114 年 9 月 1 日至 10 月 9 日中午 12 時止。

2. 第 2 學期：115 年 2 月 1 日至 3 月 10 日中午 12 時止。

請鼓勵學生踴躍報名參加，實施計畫公告於圖書館網站。

(五)114 年度圖書採購於 7 月 23 日提出採購申請，預計 9 月 12 日(五)交貨完畢交貨完畢，待驗收及編目完成後上架開放借閱。

(六)本館年度採購新書，歡迎線上推荐好書。

<https://lib.phvs.tn.edu.tw/opac850/index.aspx>

(七)本學期開始各單位如需借用本館一樓會議室暨 K 書中心，請透過線上方式申請。<https://lib.phvs.tn.edu.tw/opac850/index.aspx>

學校首頁->學習地圖->圖資查詢系統->登入->場地預約

*本學期重點工作：

- (一)圖書館電子書閱讀推動。
- (二)全國閱讀心得比賽、小論文比賽活動推廣。
- (三)持續充實圖書館館藏。
- (四)實施圖書館利用推廣教育。

七、人事室：

【人員異動】：

(一)新進人員：

1. 114 學年度新進專任教師名單如下：

(1)曾曄林教師:汽車科:全國教師甄選:原為彰師附工代理教師。

2. 114 學年度新進(含再聘)代理教師名單如下:

(1)吳睿基代理教師:體育科:懸缺代理(再聘)

(2)吳福海代理教師:電機科:懸缺代理

(3)田書豪代理教師:汽車科:懸缺代理

(4)林忠憲代理教師:資訊科:非山非市計畫聘任編制外職缺

(5)王韻淳代理教師:輔導科:娩假暨育嬰留職停薪缺代理

(二)114 學年度兼任行政職務教師異動如下：

1. 新兼任行政職務人員：

(1)教務處：教務主任曾忠斌教師、教學組長莊翠娥教師、註冊組長劉冠伯教師、設備組長曾曄林教師。

(2)實習處：實習組長林志宏教師、實用技能組長張秋珍教師、就業輔導組長林忠憲代理教師。

(3)輔導室：特殊教育組長陳玉清教師。

(4)其餘一、二級主管皆無異動。

2. 卸任行政職務人員：郭東茂教師、吳俐禎教師、黃彩棻教師、陳案玲教師、林俊志教師、周慈敏教師。

【業務報告】

(一)114 學年度委員選舉：

1. 本校 114 學年度教師評審委員會(以下簡稱教評會)及教師考核會(以下簡稱考核會)票選委員選舉，比照 113 學年度辦理情形，至本校差勤

系統之投票系統進行投票（檢附操作流程各1份），投票時間為114年8月25日10時至114年8月29日16時，請編制內教師務必於上開投票時間踴躍投票，逾時視同棄權。

(1)本校114學年度教師評審委員會置委員13人，其組成方式如下：

- ①當然委員：包括校長、家長會代表(由家長會選(推)舉之)、教師會代表(由教師會選(推)舉之)各一人。校長因故出缺時，以代理校長為當然委員。
- ②選舉委員：10人，由全體專任教師互為選舉及被選舉人；其資格有疑義時，除主管機關規定者外，由校務會議議決之。
- ③本會委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一，且其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
- ④依110年6月22日本校109學年度期末校務會議通過，教評會選舉時，留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等人員不列入選舉人及被選舉人，且選任後如有前開未實際在校任教、服務情形者，即喪失委員資格。
- ⑤上開選舉委員票選方式如下：
選舉委員票選方式如下：

A. 採無記名選舉方式，請於【】處勾選，每人可於系統選票上勾選5人以下人選，勾選結果一經送出即不可更改。

B. 本屆教師評審委員會委員任期自114年9月1日起至115年8月31日止。

(2)本校114學年度教師考核會置委員11人，其組成方式如下：

- ①教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員。
- ②其餘6位由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。
- ③委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表；任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
- ④依110年6月22日本校109學年度期末校務會議通過，考核會選舉時，留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等人員不列入選舉人及被選舉人，且選任後如有前開未實際在校任教、服務情形者，即喪失委員資格。
- ⑤上開票選委員選舉方式如下：

A. 採無記名選舉方式，請於【】處勾選，每人可於系統選票上勾選3人以下人選，勾選結果一經送出即不可更改。

B. 本屆教師考核會委員任期自114年9月1日起至115年8月31日止。

(二)子女教育補助費：

114學年度第1學期子女教育補助自即日起受理申請，為利核發作業，請

於 114 年 9 月 30 日前填妥申請書後逕送人事室辦理，有關申請子女教育補助費注意事項如下：

1. 請依據「全國軍公教員工待遇支給要點」中附表九-「子女教育補助表」內說明事項之說明五規定相關不得申請子女教育補助之情形（按：如全免或減免學雜費【含十二年國民基本教育學費補助】、已領取其他政府提供之獎【補】助……等），請注意不要重複申請。
2. 子女就讀公立國中小：國中、國小無須繳驗收費單據（惟首次於本校申請者請附戶口名簿影本）。
3. 子女就讀公立高中職因應行政院推動「拉近公立學校學雜費差距及其配套措施方案」及國教署自 112 學年度第 2 學期(113 年 2 月)起落實高中職全面免學費 <https://reurl.cc/M62v53>，故自 113 年 2 月(112 學年度第二學期)起，因已全面落實高中職免學費，爰不得再申請軍公教子女教育補助費。
4. 有關子女就讀私立大專院校子女教育補助費申請，依國教署 113 年 1 月 31 日臺教國署人字第 1130020721 號辦理，教育部於 112 學年度第 2 學期已實施拉近方案，定額減免私立大專學生學雜費，每學期已直接於註冊繳費單扣減 1.75 萬元（以下簡稱教育部補助款），與子女教育補助無法重複請領。經查子女教育補助額度較高，如申請人擇領子女教育補助 35800 元，須將教育部已扣減之 1.75 萬元款項退回學校。
5. 子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養為限。如申請子女教育補助時，其未婚子女繼續從事經常性工作，且開學日前 6 個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。

(二)職場霸凌防治：

1. 依教育部國民及學前教育署民國 113 年 11 月 19 日臺教國署人字第 1130137357 號函，為建構健康友善之學校職場環境，落實各校自訂之職場霸凌及性騷擾防治相關處理機制，請各處室於處理案件時應確實依本校自訂之相關規定辦理，並踐行標準作業程序，妥適規劃辦理時程及時效管控；適時向學校首長和單位主管說明相關規定，並請關心同仁，重視學校和諧及相互尊重，避免發生職場霸凌或性騷擾情事。另適用職業安全衛生法之場域及人員，請依該法第 6 條、相關勞動法令及各學校自訂之執行職務遭受不法侵害預防相關處理機制之規定辦理。

2. 114 年度推動職場霸凌防治教育訓練：

- (1)依據:教育部國民及學前教育署 114 年 3 月 24 日臺教國署人字 1146000814 號函及 114 年 4 月 28 日臺教國署人字第 1140041128 號函辦理。
- (2)訓練人數範疇:包含公務人員、教育人員、醫事人員、聘僱人員、約用人員(含依「行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點」進用之約用人員及工友(含技工、駕駛)、駐衛警等專任人員。

(3)本校已於今日(8/29)9:00 - 9:30,於本校行政大樓4樓大型會議室辦理完竣。

(三)性騷擾防治宣導:

1.「性別平等教育法」、「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」等性平三法已於112年8月16日修正公布,除部分條文自113年3月8日施行外,自公布日施行,請全校同仁務必遵守性騷擾防治之相關法規,營造友善安全校園環境。

2.本室網頁建置性騷擾防治專區,相關資訊請同仁參閱運用。

3.行政院性別平等處為協助各機關辦理性騷擾防治教育宣導及完善相關處理機制,確實營造性別友善職場環境,編撰旨揭通用教材簡報,作為各機關自辦性騷擾防治課程之參考教材,已刊載於行政院性別平等會網站(<https://gec.ey.gov.tw/>)/CEDAW/公佈欄/各機關性騷擾防治通用教材簡報,併刊載於教育部「性別平等教育全球資訊網

(<https://www.gender.edu.tw/>)/最新消息,請有需求之單位與個人,可至指定位置下載。

(四)性別平等教育課程訓練:

依國教署110年3月31日臺教國署人字第1100037163號函以,學校教職員工同仁,每年每人應達2小時以上之性別平等教育課程訓練,且完成率應達90%以上,爰請本校同仁,務必配合參與輔導室辦理之性別相關研習或自行至線上數位學習,以符合規定。

(五)有關本校出勤法規及來函:

1.依國教署111年7月22日臺教國署人字第1110093955號函以如下:

①重申各校應確依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、各校教職員工出勤管理要點等差勤相關規定,督導所屬同仁落實執行,並定期抽查教職員工出勤狀況,以維學校良好辦公秩序及紀律。

②請本校同仁務必確實遵守差勤、上班紀律等相關規定,避免違反規定。

2.依教師請假規則第13條第1項,教師請假、公假或休假,應填具假單,經學校核准後,始得離開。但有急病或緊急事故,得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

3.綜上,請假請依法規並核實申請辦理,若有急病或緊急事故,離校請通知主管,3日內完成雲端差勤線上請假。

4.有關本校出勤法規:

(1)依據教師請假規則、公務人員請假規則、本校教師出勤實施要點、本校行政人員彈性辦公時間實施要點、本校雲端差勤系統注意事項等相關規定。

(2)依本校教師出勤實施要點第3點:教師出勤時數,以每日出勤8小時,每週出勤40小時為原則。

(3)校內人員類別差勤規定:

- ①兼行政職務之教師及職員應配合本校出勤時間上午8時至12時，下午1時至5時(前後彈性30分鐘)，每日按時簽到、簽退。(本校行政人員彈性辦公時間實施要點及本校雲端差勤系統注意事項)
- ②導師出勤時間：上午7時30分至12時及下午12時30分至16時。(本校教師出勤實施要點)
- ③專任教師上午8時至12時及下午13時至17時。(本校教師出勤實施要點)

5. 相關說明:

- (1)教師每日出勤起訖，應配合校務、教學、維護學生安全及受教權益，以學校學生作息時間實施。
- (2)如遇離校或不在校者，應確實辦妥請假手續。
- (3)在出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退如未辦理請假手續者，即應視為曠職。
- (4)未經校長同意，擅自在校外兼、代課及兼職者，從嚴議處。
- (5)曠課超過二節或曠職累計超過2小時，年度考核應考列四條三款。
- (6)請病假2日以上須上傳診斷證明書影像檔；家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假(最多7日，請上傳相關證明影像檔)，家庭照顧假雖不併入考績日數但併入事假計算，但合計逾7日，按日扣除薪給。

(六)勤休制度宣導:

- 1.應國教署人事室114年2月12日宣導資訊、司法院釋字第785號解釋、教育部國民及學前教育署112年12月18日臺教人(三)字第1120121569號函及保障公務員健康權，「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」業自112年1月1日施行，就公務員服勤時數訂定上限規範，按公務員服務法第12條規定：「公務員...每日辦公時數為8小時，每週辦公總時數為40小時，每週應有二日之休息日。各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數(以實際延長辦公時數，不以是否支領加班費為限)，連同辦公時數，每日不得超過12小時；延長辦公時數，每月不得超過60小時。」請各單位協助配合，並適時關懷周遭同仁，避免超時工作。
- 2.依教育部國民及學前教育署114年2月12日臺教國署人字第1140012667號函，行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)書函以，各機關宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派加班，以補休假作為補償方式者，並確實督促同仁於補休期限內休畢，落實加班補休屆期結算作業，請查照並配合辦理112年1月1日(含)後加班補休自114

年起陸續屆期，請貴校落實辦理以下事宜：

- (1) 向主管人員加強宣導，加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。
- (2) 為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢。倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應依公務人員保障法第 23 條第 4 項及公務人員保障暨培訓委員會 113 年 1 月 2 日公保字第 1120014677 號函規定辦理結算作業。
- (3) 參酌公務人員規定並保障教師因轉任不同主管教育行政機關所屬學校或大專校院之補休權益，自 112 年 1 月 1 日起發生得補休事由之公立各級學校編制內專任教師，補休期限及續行補休規範如下：
 - ① 教師補休，應於得補休事由發生後 2 年內補休完畢。
 - ② 公立各級學校編制內專任教師相互轉任且年資未中斷，於原服務學校未休畢之補休，得於原補休期限內至新任職學校續行補休。(教育部國民及學前教育署民國 112 年 7 月 3 日臺教國署人字第 1120086746 號函)

(七) 諮商輔導服務：

1. 依教育部國民及學前教育署 114 年 3 月 5 日臺教國署人字第 1146000629 號函，有關**教育部教師諮商輔導支持中心個別諮商輔導服務**，旨揭個別諮商輔導服務，係為符合教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)服務對象之教師每人每年提供至多 6 次諮商，每次諮商時間為 50 分鐘，由教支中心合作心理師執行服務。相關訊息已公布在本校員工協助方案專區，請同仁參考運用。

*申請表與服務資訊網址：<https://reurl.cc/KMpgD9>

2. 依據教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 13 日臺教國署人字第 1130004098 號函，轉知教師諮商輔導支持中心辦理「**心聊癒，雲陪伴**」**教師單次視訊心理諮詢服務**，便利地透過視訊來紓解工作與生活壓力，聊聊心事，療癒再出發。相關訊息資料建置於本校人事室網頁-員工協助方案專區，敬請本校教師參考運用。

*114 年 心 聊 癒 ， 雲 陪 伴 _ 單 次 諮 詢 申 請
<https://www.surveycake.com/s/Q6DV7>

(八) 文康活動：

本校教職員工文康活動實施要點業於 112 年 12 月 20 日奉核修訂，於 113 年 1 月 1 日生效：配合本校 112 學年度八月份行政會報紀錄決議辦理：有關 113 年度文康活動費由每人 2000 元額度增加為 3000 元額度，1800 元依往例核發

生日禮券，600 元為文康活動（三人以上簽准同意後，得依規定於非上班時間內支用，需檢具核銷），另外 600 元則為全校性餐會支用。有關修訂之相關要點及表件，已公告於人事室最新消息-文康活動專區。

備註：分組文康活動核銷重要說明：為符合核銷流程，核銷店家之收據請務必具有該店之”統一編號”，另於收據請寫本校統編(71806203)或學校校名，併附主要行程活動團體彩色照片至少 1 張，交至人事室辦理經費核銷撥款。

(九)健康檢查：

本校每年度均編列 40 歲以上之法定編制內教職員每 2 年 1 次健康檢查補助費用，每人補助金額最高以 4500 元為限，參加者並得以公假 1 天登記，請踴躍善用資源關心身體健康。教師應於確定參加健康檢查前，先填具申請表（業已置放於人事室網頁/下載專區，請自行下載運用）簽請核可後，再依請假程序辦理請假手續。

(十)公務員赴陸申請程序：

依據國教署 114 年 5 月 1 日臺教國署人字第 1140041041 號函，有關行政院人事行政總處轉知大陸委員會函以，各機關公務員不論平、假日赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄，請查照並配合辦理。

(十一)大陸委員會 114 年 3 月 26 日來函：

教育部 114 年 3 月 27 日臺教人(二)字第 1140034231 號函，關於大陸委員會 114 年 3 月 26 日函以，臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 規定。

(十二)教師進修：

教師參加研究所碩、博士班進修者，請確實依照下列步驟辦理，以維護個人權益。

第一步驟：考試前，先填寫進修申請書（請至人事網頁下載範本）並附上簡章，經學校同意後再參加考試。

第二步驟：錄取後，務必將錄取通知書送交人事室，人事室會將進修人員造冊列管。依規定核准公假進修者請檢附進修課表辦妥請假手續後前往進修。

第三步驟：取得碩士或博士學位者，應於取得畢業證書時立即送人事室辦理改敘事宜，經敘定者，自申請之日生效。

(十三)更新本校同仁電話通訊及聯絡資料：

為更新本校同仁電話通訊及聯絡資料，若同仁電話通訊、e-mail 資料有變更者，請於 114 年 8 月 31 日前通知人事室，俾利爾後公務聯繫使用（如寄發獎勵訊息通知等）。

(十四)獎勵令電子化：

依據國教署 111 年 5 月 20 日臺教國署人字第 1110064614 號函示自即

日起辦理編制內教職員記功以下獎勵令電子化措施，不再核發紙本。獎勵令核定後，系統均自動傳輸資料至公務人員個人資料服務網（以下簡稱MyData），並寄送電子郵件通知當事人（受獎人）；當事人以電子憑證（自然人憑證、健保卡）登入MyData【[ecpa 人事服務網連結 https://ecpa.dgpa.gov.tw/](https://ecpa.dgpa.gov.tw/)】，點選「獎懲資料查詢」，即可檢視個人獎勵令資料，並得由個人視需求列印之，學校不再核發紙本獎勵令（提供登入MyData操作說明供參）。

(十五)人事室網頁建置各項人事相關資料，同仁可隨時瀏覽查閱相關權益事項。

(十六)有關兼職規定：

1. 教師：請依公立各級學校專任教師兼職處理原則辦理。
2. 兼任行政職務教師：請依國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法
3. 公務人員：請依公務人員服務法辦理。
4. 相關詳細法規及函釋請詳見人事室網頁宣導專區。
5. 茲為避免同仁因不諳相關兼課、兼職、補習暨專業證照出租等法令規定，而誤觸或違反適法要件致遭懲戒處分之情事發生，爰請同仁參閱下列規定並確實遵守：

教師在服務學校以外之機關(構)兼職，必須依公立各級學校專任教師兼職處理原則規定辦理。公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第6條第1項第4款第8目「在外補習、違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為」，記過。同辦法第4條第1項第3款第4目「未經校長同意，擅自在外兼課兼職」，留支原薪。教育人員任用條例第34條規定：專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。

(十六)加強宣導公務員服務法第14條及運用公務人員個人資料服務網(MyData)線上填寫「公務員經營商業及兼職情形調查表」：

1. 依教育部國民及學前教育署113年7月17日臺教國署人字第1130084636號函：

(1)宣導公務員服務法第14條：公務員不得經營商業暨相關規定復查行政院人事行政總處上揭函略以，邇來仍有公務員觸犯服務法不得經營商業及兼職情形，為免同仁因未諳法令而觸法，請適時利用各種活動、會議或相關訓練場合等多元管道，確實宣導服務法第14條暨相關規定。

(2)又為配合政府淨零碳排及數位政策，宣導運用公務人員個人資料服務網（以下簡稱MyData）「公務員經營商業及兼職情形調查表」線上填寫及具結服務。並請於提供同仁兼職調查表時，應確實審視該表版本，提醒其詳讀各欄位備註內容，倘對於相關規定未盡明瞭，應向人事人員詢問後，始就其有無經營商業及兼職情形覈實勾選各檢查項目。

(十七)有關請託關說登錄查察規定：

依據行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作點規定略以，請託關說事件，應由被請託關說者於三日內向所屬機關政風機構登錄；未設置政風機構者，應向兼辦政風業務人員或首長指定之人員登錄。本校兼辦政風人員經校長指定由人事室主任擔任。

(十八)人員聘用之前之不適任人員通報資訊蒐集及查詢：

於人員聘用之前，請務必依學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法等相關規定，填寫本校各處室查證性侵害犯罪登記資料或為不適任教育人員申請表送本室辦理查驗，俾利維護校園安全。

(十九)相關注意事項：

1. 教師不得性侵害、性騷擾、性霸凌、體罰或霸凌學生，如因該等事由，情節重大或造成學生身心嚴重侵害，經查屬實，得依教師法相關規定予以解聘、不續聘及停聘。
2. 學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應依規定於 24 小時內通報本校教官室，未依規定通報者可依性別平等教育法、教師法、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及公務人員考績法等規定予以懲處及罰鍰。
3. 請本校同仁務必遵守行政中立及公務倫理與公義社會事宜。
4. 公務人員切勿酒駕，若有違者應依公務人員考績法相關規定予以考績及懲處。(國教署 108 年 11 月 22 日臺教國署人字第 1080136997 號函)

(二十)「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」，業經教育部於中華民國 113 年 4 月 17 日以臺教授國部字第 1136000669A 號令修正發布。

(二十一)教師法修正重點：

1. 第 9 條：增訂教師評審委員會處理性平、兒少、體罰霸凌案件時，應增聘校外學者專家，使未兼行政或董事之教師人數少於委員總額二分之一。
2. 修法後按其情節嚴重程度不同區分不同法律效果：終身解聘(第 14 條)、解聘 1-4 年(第 15 條)、原校解聘不續聘(第 16 條)、終局停聘(第 18 條)、當然暫時停聘(第 21 條)、暫時停聘(第 22 條)、資遣(第 27 條)。

(二十二)教師法修正摘要：(修正日期 108 年 6 月 5 日，施行日期 109 年 6 月 30 日)

第 9 條第 3 項

高級中等以下學校教師評審委員會於處理第十四條第一項第七款及第十款、第十五條第一項第一款至第四款時，學校應另行增聘校外學者專家擔任委員，至未兼行政或董事之教師代表人數少於委員總額二分之一為止。

第 14 條第 1 項

教師有下列各款情形之一者，應予解聘且終身不得任為教師：

- 一、動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。

- 二、服公務，因貪污行為經有罪判決確定。
- 三、犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 五、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。
- 六、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會確認，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。
- 七、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經學校教師評審委員會確認，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。
- 八、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實。
- 九、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實。
- 十、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十一、行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。

第 15 條第 1 項

教師有下列各款情形之一者，應予解聘，且應議決一年至四年不得聘任為教師：

- 一、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘之必要。
- 二、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會確認，有解聘之必要。
- 三、體罰或霸凌學生，造成其身心侵害，有解聘之必要。
- 四、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經學校教師評審委員會確認，有解聘之必要。
- 五、行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，有解聘之必要。

第 16 條第 1 項

教師聘任後，有下列各款情形之一者，應經教師評審委員會審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘或不續聘；其情節以資遣為宜者，應依第二十七條規定辦理：

- 一、教學不力或不能勝任工作有具體事實。
- 二、違反聘約情節重大

第 18 條

教師行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，未達解聘之程度，而有停聘之必要者，得審酌案件情節，經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，議決停聘六個月至三年，並報主管機關核准後，予以終局停聘。前項停聘期間，不得申請退休、資

遣或在學校任教。

八、主計室：

*依國教署 114.06.26 通報，本校 115 年度預算案核定數(未修正)如下：

項目	金額(千元)
經常門總計	168,460
一、國教署核定基本額度	158,469
二、學雜費收入淨額	457
學雜費收入	895
學雜費減免	-438
三、115 年度就近入學獎學金	300
四、補助實施十二年國教基本課程新增鐘點費	89
五、實用技能班 115 年度(114-2、115-1)開班費補助	5,170
六、115 年度產業特殊需求類科材料費及業務費補助	380
七、115 年度補助教師每週基本教學節數調整而增加之鐘點費	827
八、就讀普通班身心障礙學生輔導經費	107
九、臨時約聘(僱)職業輔導員	655
十、原住民獎助學金等	928
十一、移列委辦-115 年度私立高級中等學校會計人員研習會	1,078
資本門總計	17,883
一、基本額度 2,823 千元，圖書資訊 60 千元	2,883
二、新興工程(學生宿舍)	15,000

肆、提案討論

案由一：有關本校 114 學年度協助行政教師及減授鐘點一案，請討論。

提案單位：教務處

(一)依國立高級中等學校教師每週教學節數標準辦理。

(二)依國教署 113 年 4 月 9 日臺教國署第 1135401198 號來函，自 113 年度起以「設算經費撥入」辦理，採計前 3 學年度實際執行平均數設算撥入學校預算，本校 114 年度(113-2 及 114-1)補助協行經

費 19 萬 9,920 元。以一學期 21 週計算，每週核定補助協行鐘點 11.33 節。

(三)各處室提出協助行政教師及減授鐘點共計 24 節，詳列如下：

處 室	協助行政業務內容	協行教師	減授鐘點
教務處	網管工作	陳文富	2
	雙語教學	黃千紋	3
	數位學習	田書豪	2
學務處	性平	王富民	3
	運動代表隊	吳睿基	2
	校刊編排	郭慧敏	2
輔導室	融合教育推動	胡庭甄	6
實習處	產學合作	張穎騰	2
	校外實習暨 工業安全	張振墉	2

(四)不足之減授鐘點，擬向國教署申請增補鐘點費。

決 議:照案通過

伍、臨時動議:(無)

陸、主席結論:(略)

柒、散 會:8 月 29 日上午 11 時 50 分